

« Praktische handleiding »

Vaste activa

Financieel

Voor het gebruik door de end-users van Sage BOB 50



De uitgever ziet toe op de betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie, maar kan er geenszins aansprakelijk voor worden gesteld.

Niets uit deze uitgave mag worden gereproduceerd, worden ingevoerd in een recuperatiesysteem of elektronisch of mechanisch worden verstuurd aan de hand van fotokopieën of enig ander middel, zonder de voorafgaande toestemming van de uitgever.

Verantwoordelijke uitgever

Sage

Rue Natalis 2

4020 Luik

Tel.: +32 (4) 343 77 46

Fax: +32 (4) 343 08 47

© Sage 2010, alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Deel 1 - Algemeen	9
Typografische afspraken	11
Deel 2 - Het menu Bestand	15
Vaste activa	17
• Weergave in de vorm van een fiche.....	17
• Weergave in de vorm van een lijst.....	25
• Tegenboekingen, wijzigen van methode en rubriek, verwijderen van alle boekingen	27
Modellen van vaste activa	33
Categorieën	35
• Categorieën van vaste activa	35
• Fiscale categorieën.....	35
Deel 3 - Het menu Ingaven	37
Beheer van de vaste activa	39
• De selectie- en sorteerzone	40
• De raadplegingsgrid.....	40
• De verbonden functies	40
• Het contextmenu en de werkbalk.....	42
Openingsverrichtingen van een boekjaar	43
• De raadplegingsgrid.....	43
• De detailzone	45
• Het contextmenu en de werkbalk.....	45
Periodieke verrichtingen	47
• De raadplegingsgrid.....	47
• De detailzone	48
• Het contextmenu en de werkbalk.....	48

Inhoudsopgave

Nieuwe vaste activa	52
• De ingavegrid.....	52
• De detailzone	53
• De werkbalk.....	53
Activering van de nieuwe aankopen	54
Assistent.....	55
Deel 4 - Het menu Raadplegen	57
Historiek van de verrichtingen per vast actief	59
• De selectie- en sorteerzone	59
• De raadplegingsgrid.....	60
• De werkbalk.....	61
Algemene historiek.....	62
• De selectie- en sorteerzone	62
• De raadplegingsgrid.....	63
• De werkbalk.....	63
Deel 5 - Het menu Afdrukken	65
Basisbestanden.....	67
• Vaste activa	67
• Hiërarchie van de vaste activa	67
• Modellen van vaste activa.....	68
• Afschrijvingsplannen	68
Rapporten	68
• Jaarlijkse afdruk.....	68
• Afschrijvingstabellen	69
• Tabellen van de bewegingen.....	69
• Staat van de vaste activa.....	70
• Investerings.....	70
• Tegenboekingen	71
• Investeringsaftrek.....	71
Deel 6 - Het menu Extra.....	73
Projectie	75
• Aanschaffingsprojecten.....	75
• Tegenboekingsprojecten.....	75

• Assistent	76
Instellen van het boekhoudplan	78
Tests van vaste activa	81
Beheer van de jaarlijkse dotaties	83
• Berekening van de jaarlijkse dotaties	83
• Wijziging van de jaarlijkse dotaties	84
Gegevensimport	85
• Recuperatie bestaande tabellen	85
• Recuperatie van gegevens van een ander programma	87
Deel 7 - Het menu Instellingen	89
Opties	91



Inhoudsopgave

Voorwoord

Dankzij deze module van Sage BOB 50 wordt het beheer van uw vaste activa kinderspel. De module werd van a tot z herzien voor een optimaal gebruiksgemak, zonder in te boeten aan functionaliteit.

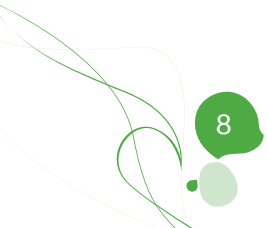
Het programma berekent automatisch alle periodieke verrichtingen op basis van de aankoop- en afschrijvingsparameters van de goederen en hun historiek. Omdat het volledig geïntegreerd is met de module algemene boekhouding van Sage BOB 50, worden de verschillende verrichtingen bovendien al even automatisch in het dagboek gegenereerd, waar u ze enkel nog hoeft te valideren. Zo bent u zeker van een onfeilbare coherentie tussen de gegevens van de vaste activa en de gegevens van de boekhouding.

Bij Sage BOB 50 staat eenvoud nooit gelijk met simplisme, ook nu niet. De vaste activa worden piekfijn beheerd. Behalve de dotaties aan de afschrijvingen, kunnen uiteraard ook de verrichtingen i.v.m. de verkoop van de goederen worden gegenereerd en kan rekening worden gehouden met de uitzonderlijke waardeverminderingen en wijzigingen van afschrijvingsmethoden of boekingsrubrieken tijdens de levensduur van de vaste activa. De module vaste activa van Sage BOB 50 biedt overigens ook projecties, zodat de toekomstige evolutie van de afschrijvingskosten heel nauwkeurig kan worden geanalyseerd met een uiterst hoge efficiëntie. Met haar raadplegings- en afdrukmogelijkheden ten slotte, beantwoordt ze aan alle behoeften inzake het beheer van de vaste activa.

Deze praktische handleiding van de module vaste activa van Sage BOB 50 beschrijft de verschillende specifieke vensters in de volgorde waarin ze voorkomen in de menu's van het overeenstemmende tabblad.

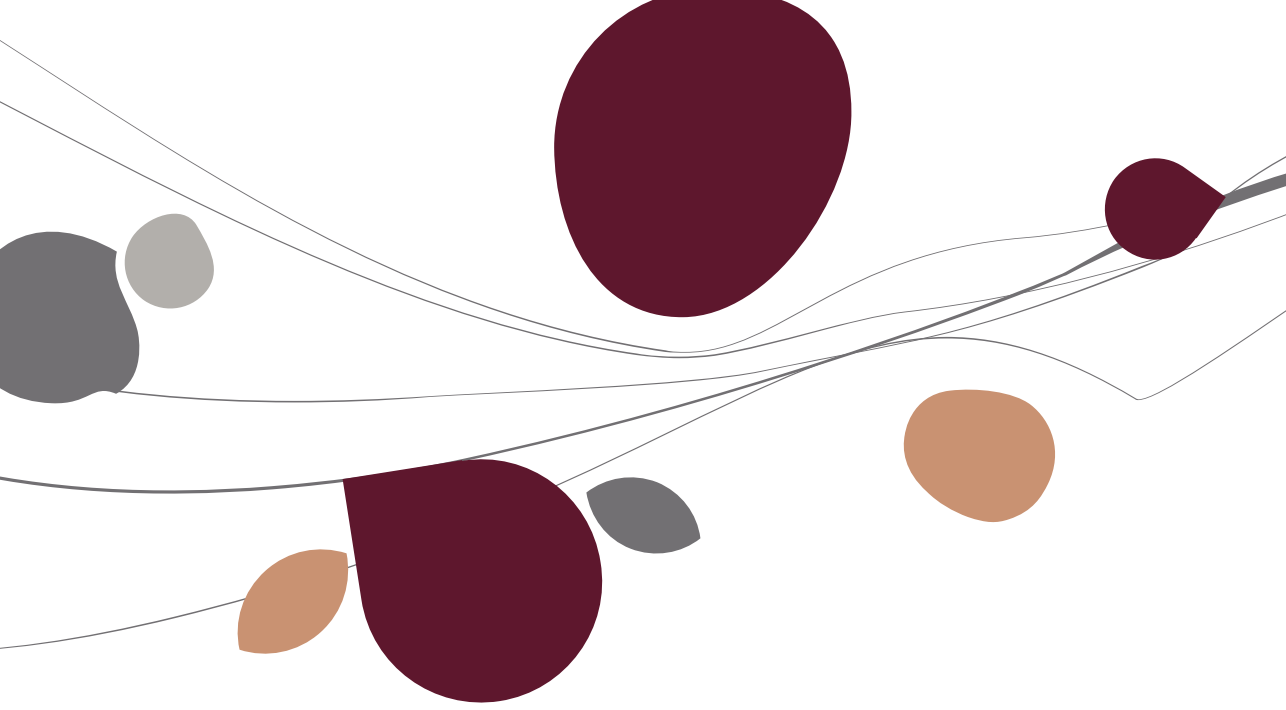
Na enkele algemene beschouwingen over de typografische afspraken en de werking van de grids en tabellen, is er telkens een deel gewijd aan de vensters van een bepaald menu, namelijk: het menu Bestand, het menu Ingaven, het menu Raadplegen en het menu Extra.

Wij wensen u alvast veel leesplezier!



Deel 1 - Algemeen

In dit introductiegedeelte, beginnen we met het uiteenzetten van de typografische overeenkomsten die gebruikt worden in dit document.



Typografische afspraken

Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik *>: Druk op de linkermuisknop en hou deze ingedrukt.

Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand | Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu **Bestand** van de menubalk, het submenu **Dossier openen** selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage B. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten eerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.


Deel 1 -Algemeen

Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in *cursief*.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het **vet**.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken .

De aandachtspunten worden aangeduid door een rood uitroepingsteken.

De belangrijke woorden worden onderlijnd.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden aangeduid in het blauw en worden onderlijnd.

! De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

Werking van de grids of tabellen

In Sage BOB 50 wordt een deel van de informatie gegeven in de vorm van grids of tabellen. Hun werkwijze is steeds dezelfde, waar u zich ook bevindt in de toepassing.

Tip: als u de schikking (verplaatsing en wijziging van de breedte van de kolommen) of de inhoud (weergegeven kolommen) van een grid wijzigt zal, telkens u het overeenstemmende venster opent, de grid worden weergegeven volgens de configuratie die u hebt gekozen.

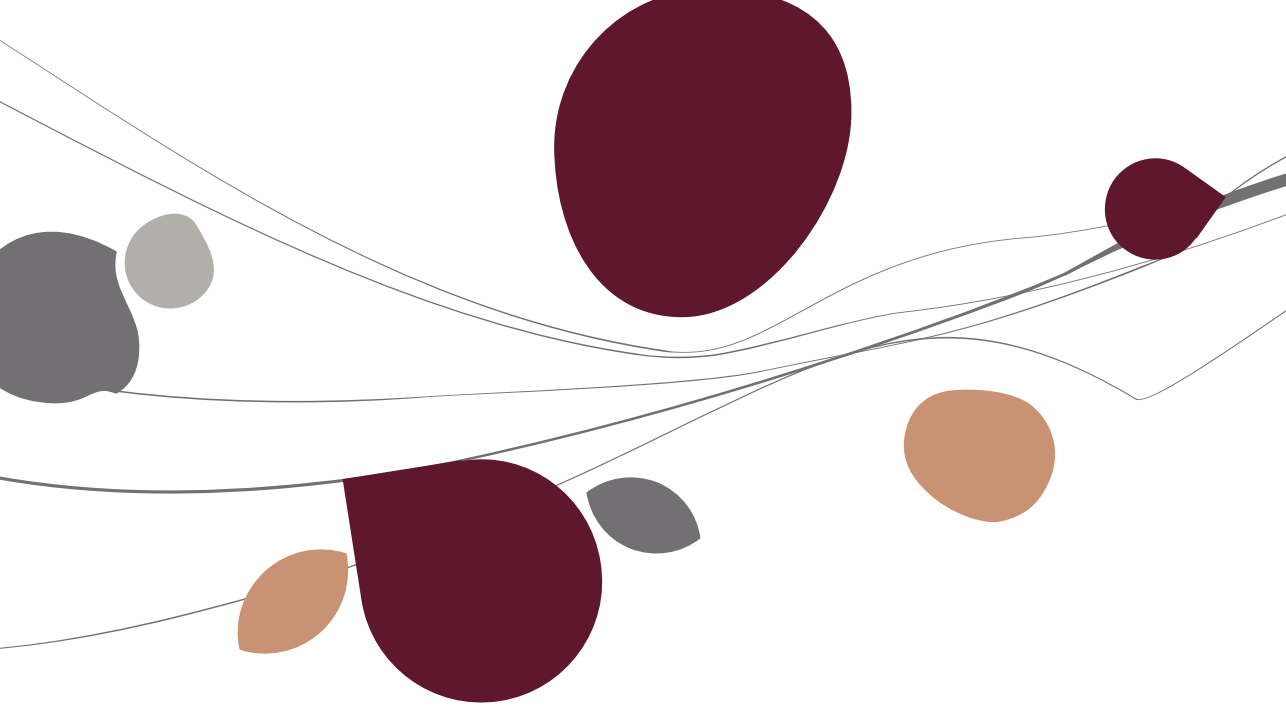
- Wijzigen van de breedte van een kolom:
 - Plaats de muiscursor in de identificatiezone van de kolommen, op de verticale rechterlijn van de te wijzigen kolom.
 - <Klik*> zodra u een dubbele pijl ziet en verplaats de lijn tot u de gewenste breedte bereikt.
 - Laat de muisknop los.

Tip: als u dubbelklikt op de titel van een kolom, wordt de breedte automatisch aangepast aan het breedste element.

- Wijzigen van de volgorde van de kolommen:
 - Plaats de muiscursor in de identificatiezone van de kolom.
 - <Klik*> en verplaats de zone naar de gewenste plaats.
 - Laat de muisknop los.
- Verplaatsen en beheren van de lijnen:
 - <Pijl naar omlaag>: van de ene lijn naar de andere gaan of een lijn toevoegen als u zich op de laatste lijn van de grid bevindt.
 - <CTRL>+: verwijdert de geselecteerde lijn.
 - <Insert>: voegt een lijn toe vóór de geselecteerde lijn.

Deel 2 - Het menu Bestand

Het menu Bestand bevat de basisgegevens van de module vaste activa. Deze gegevens hebben betrekking op de vaste activa, maar ook op de modellen en categorieën van de vaste activa en op de fiscale categorieën. Laten we even kijken hoe al deze entiteiten beschreven zijn en welke functionaliteiten u in de overeenstemmende vensters terug kunt vinden.



Vaste activa

Het venster **Vaste activa** centraliseert, in de vorm van een bestand of een lijst, alle gegevens die betrekking hebben op de vaste activa.

We vinden er met name:

- de beschrijving van hun aankoop;
- de parameters die standaard moeten worden gebruikt bij de berekening van de afschrijvingen en de boekhoudkundige en analytische boekingen;
- de historiek van hun afschrijvingen en de gegevens van het huidige boekjaar.

Bovendien kunnen er vaste activa worden toegevoegd, gewijzigd, verwijderd of tegengeboekt.


● Weergave in de vorm van een fiche

The screenshot shows the 'Vaste activa' window with the following details:

- Window Title:** Vaste activa
- Search:** Zoeken (dropdown)
- Asset ID:** 000001
- Buttons:** Nieuw
- Search Field:** Omschrijving: VW BORA
- Navigation:** Beschrijving, Diversen, Situatie, Analyt., Memo
- Form Fields:**
 - Omschrijving_2: [Empty]
 - V.A. rekening: 241000
 - Auto's: [Text field]
 - Aanschafwaarde: 22.100,00
 - Aankoopdatum: 15/01/2009
 - Categorie: [Dropdown]
 - Methode: Lineair
 - Tarief: 20 %
 - Begin: 01/2009
 - Volledige annuïteit
 - Prorata: 351 Dagen
 - Fiscaal categorie: [Dropdown]
 - Aftrekbaar: 100 %
- Buttons:** Gefilterd (ALT-X), Niet afschrijfbaar, Geactiveerd, Herberek. prorata
- Footer:** Verrichtingen (dropdown)

Deel 2 -Het menu Bestand

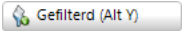



Toegangspaden:





- Vaste activa | Bestand | Vaste activa | Mode fiche;
- **Fiche** in het menu bij de knop  in het besturingsmenu van het tabblad **Vaste activa**.

In de fiches van **Vaste activa** is de informatie ingedeeld in tabbladen. De commando's voor deze bestanden zijn snel bereikbaar via hun contextmenu of via de werkbalk onderaan het venster.

De tabbladen

1. Tabblad **Beschrijving**

- **Omschrijving:** (korte) beschrijving van het goed in de taal van het dossier.
- **Omschrijving 2:** (korte) beschrijving van het goed in de alternatieve taal van het dossier.
- **V.A. rekening** en volgend veld: nummer en omschrijving van de algemene boekingsrekening van de aankoopwaarde van het goed.
- **Aanschafwaarde:** aankoopprijs van het goed.
- **Aankoopdatum:** datum van de aankoopfactuur van het goed.
- **Categorie:** referentie van de categorie vaste activa die is toegekend aan het goed. De [Categoriën van vaste activa](#) worden later toegelicht.
-  (of ) : geeft aan of een filter al dan niet actief is in de vaste activabestanden.
-  : maakt het mogelijk om het goed uit te sluiten van de berekening van de afschrijvingen en dotaties voor de afschrijvingen. U kunt deze eigenschap activeren door op de knop te klikken. Deze verschijnt dan in het blauw .

-  () : geeft aan of het goed al dan niet actief is. Een goed wordt als actief beschouwd als alle gegevens voor de boeking gecontroleerd, aanvaard en dus geactiveerd zijn. Enkel de geactiveerde goederen kunnen in aanmerking worden genomen bij de berekening van de dotaties. De [Activering van de nieuwe aankopen](#) wordt later [beschreven in Het menu Ingeven](#).
- **Methode:** berekeningsmodus van de afschrijvingen, namelijk **Lineair**, **Degressief**, **Versneld** of **Persoonlijk**. In dit laatste geval verschijnt een bijkomend tabblad **Afschrijvingsplan**. zodat een gepersonaliseerd plan kan worden opgesteld voor de afschrijving van het goed. Het [Tabblad Afschrijvingsplan](#) wordt later beschreven.
-  : opent het venster **Selectie van een methode**. Dit geeft de methodes weer die al werden gebruikt voor de algemene rekening die is ingevuld in het veld **V.A. rekening**.
- **Tarief:** jaarlijks basispercentage van de afschrijvingen.
- **Begin:** eerste afschrijvingsperiode van het goed.
- **Volledige annuïteit:** als dit vakje is aangevinkt, kan de afschrijving van het eerste jaar worden berekend alsof het goed werd verworven op de eerste dag van het boekjaar.
- **Prorata** en volgend veld: als het vakje **Volledige annuïteit** niet is aangevinkt, kan de afschrijving van het eerste jaar worden berekend in verhouding tot de werkelijke resterende tijd tussen de aankoopdatum van het goed en de laatste dag van het boekjaar. Deze tijd kan worden uitgedrukt in aantal dagen, maanden (twaalfden) of in een percentage.
-  : herberekent (bijvoorbeeld als de aankoopdatum wordt gecorrigeerd) het aantal dagen dat in aanmerking moet worden genomen om de afschrijving van het eerste jaar te berekenen.
- **Fiscale categorie** referentie van de categorie van belastingaftrek voor investering van het goed.
- **Aftrekbaar:** percentage van de afschrijvingskost dat fiscaal aftrekbaar is.

Deel 2 -Het menu Bestand

In dit tabblad geven bijkomende vermeldingen (in het groen) aan of het goed werd tegengeboekt en in welke periode en/of of er specifieke boekingsrekeningen werden toegekend met behulp van het tabblad **Diversen** dat we hierna zullen beschrijven.

2. Tabblad **Diversen**





The screenshot shows the 'Diversen' tab in a software application. The interface includes several sections:

- De verbonden specifieke rekening:** A checkbox labeled 'Specifieke rekeningen' is checked. Below it are three fields: 'Afschr./waardevermind.' with the value 241900, 'Afschr.dot./waardeverm.' with the value 630200, and 'Uitz. afschr.dot.' with the value 660200.
- Diversen:** A section with a 'Hoofdz. V.A.' field and a 'Vermogen' field.
- Info aankoop:** A section with 'Leverancier' (VW), 'Dagboek' (A03), and 'Doc.nr.' (2009001).

- **Specifieke rekeningen:** als dit vakje is aangevinkt, kunnen in de volgende velden de algemene rekeningen worden ingegeven waarop standaard moeten worden geboekt bij de generatie van de diverse verrichtingen voor afschrijvingen en dotaties voor de afschrijvingen van het goed. Deze rekeningen zijn specifiek in de mate dat ze uitzondering vormen op de rekeningen geassocieerd met de algemene aankooprekening van het goed of, standaard, op de automatische rekeningen die zijn bepaald naargelang van het soort algemene aankooprekening van het goed.

De installatie van de automatische rekeningen van de module vaste activa wordt toegelicht in het deel over [Instellen van het boekhoudplan](#).

- **Afschr. waardevermind., Afschr. dot./waardeverm. en Uitz. afschr. dot.:** nummers van de algemene rekeningen die moeten worden geboekt bij de generatie van de diverse verrichtingen voor afschrijvingen en dotaties voor de afschrijvingen van het goed.

- **Hoofd. V.A.:** referentie van een ander vast actief waarvan het goed afhangt en dat dezelfde afschrijvingseigenschappen heeft. Dit veld maakt het mogelijk om een hiërarchie te creëren in de vaste activa en, bijvoorbeeld, om een aanhangwagen te linken aan de vrachtwagen die hem voorttrekt.
- **Oppervl.** en **Vermogen:** oppervlakte van een gebouw en motorvermogen van rollend materieel. Deze gegevens kunnen als indicatie worden ingevuld om gemakkelijker de verschuldigde taksen te kunnen berekenen.
- **Leverancier, Dagboek** en **Doc. nr.:** gegevens over de aankoopfactuur van het goed. Ze kunnen manueel worden ingevuld of automatisch door Sage BOB 50 als de fiche van het goed werd aangemaakt via het ingavescherm van de aankoopfactuur of als de aankoopfactuur werd geselecteerd met behulp van het venster **Opzoeken van documenten** dat wordt opgeroepen via de knop  of het venster **Een vast actief toevoegen via een aankoopboeking** dat bereikbaar is via de knop .
-  : geeft het **Detail** van de boeking waarnaar wordt verwezen in de velden **Dagboek** en **Doc. nr.**
-  : opent het venster **Opzoeken van documenten** om de aankoopfactuur van het goed te zoeken en te selecteren om automatisch de aankoopinfo van het goed in te vullen (als het veld **Doc. nr.** leeg is).

3. Tabblad **Situatie**

Jaar	Tgb.	Begin netto waarde	Afschr.	Eind netto waarde	Opvolging afschr.
2009		22.100	4.420	17.680	4.420
▶ 2010		17.680	1.105	16.575	5.525

Situatie van de huidige verichting	
Netto waarde bij begin v/h jaar	: 17.680,00
Voorziene afschrijving	: 4.420,00
Uitgevoerde afschrijving	: 1.105,00
Netto waarden op einde v/h jaar	: 16.575,00
Laatste afschrijvingsperiode	: 03/2010

Tegenboeking	
Reeds tegengeboekt bedrag	: 0,00

Deel 2 -Het menu Bestand

- **Historiek van de V.A.:** tabel die voor elk boekjaar (**Jaar**) aangeeft of het goed in de loop van het boekjaar werd tegengeboekt (**Tgb.**), de nettowaarde van het goed in het begin van het boekjaar (**Begin netto waarde**), de waarde van het goed die werd afgeschreven in de loop van het boekjaar (**Afschr.**), de nettowaarde van het goed aan het eind van het boekjaar (**Eind netto waarde**) en de cumul van de afschrijvingen van het goed (**Opvolging afschr.**) tot aan de laatste afschrijvingsperiode van het boekjaar.
 - **Situatie van de huidige verrichting:** geeft de nettowaarde van het goed in het begin van het boekjaar (**Netto waarde bij begin v/h jaar**), het bedrag dat in de loop van het boekjaar moet worden afgeschreven volgens de jaarlijkse dotatie van het goed (**voorziene afschrijving**), het bedrag dat werd afgeschreven in de loop van het boekjaar (**Uitgevoerde afschrijving**), de nettowaarde van het goed aan het eind van het boekjaar (**Netto waarde op einde v/h jaar**), de laatste periode waarin het goed werd afgeschreven (**Laatste afschrijvingsperiode**).
 - **Tegenboeking:** geeft in het groen de vermelding **Tegengeboekt V.A.** of **Gedeeltelijk tegengeboekt V.A.** als het goed het voorwerp uitmaakt van een tegenboeking. In dat geval verschijnt de aankoopwaarde die overeenstemt met het tegengeboekte gedeelte naast het veld **Reeds tegengeboekt bedrag**.
4. Tabblad **Analyt.** (🌟)
- **Analytische ingaven:** geeft de referenties van de analytische plannen weer zodat de referenties van de analytische secties kunnen worden ingevoerd die standaard moeten worden geboekt bij de afschrijvingen en de dotaties voor de afschrijvingen van het goed.





5. Tabblad **Afschrijvingsplan**.

Jaar	Maand	Dotatie
2010	10	90,00
2010	11	80,00
2010	12	70,00
2011	1	60,00
2011	2	50,00
2011	3	40,00
2011	4	30,00
2011	5	25,00
2011	6	20,00
2011	7	15,00
2011	8	10,00
2011	9	5,00
		0,00





Met dit tabblad kunt u een afschrijvingsplan opstellen dat de specifieke slijtage van het goed weergeeft.

U dient de tijd nodig voor de afschrijving van het goed (**Aantal jaren** of **Aantal per.**) aan te geven, evenals de af te schrijven bedragen (**Dotatie**) per jaar of per maand.



Het contextmenu en de werkbalk

-  : opent het venster **Selectie van een methode**. Dit geeft de methodes weer die al werden gebruikt voor de algemene rekening die is ingevuld in het veld **V.A. rekening**.
-  (of <Alt> + <D>): geeft het **Detail** van de boeking waarnaar wordt verwezen in de velden **Dagboek** en **Doc. nr.** in het tabblad **Diversen**.
-  : opent het venster **Opzoeken van documenten** om de aankoopfactuur van het goed te zoeken en te selecteren om automatisch de aankoopinfo van het goed in te vullen (als het veld **Doc. nr.** leeg is).
-  (of <Alt> + <N>): opent het venster **Toev. ref.** om een nieuw bestand vaste activa aan te maken door de **Referentie** in te voeren en, eventueel, de referentie van het te gebruiken **Model**. De [Modellen van vaste activa](#) worden later in dit deel beschreven.

Deel 2 -Het menu Bestand

-  (of <Alt> + <W>): verwijdert het actieve vaste activabestand.
-  : opent het venster **Toevoegen van het model** om een nieuw model van vaste activa te kunnen aanmaken op basis van de eigenschappen van het goed. In dit venster hoeft u enkel de **Referentie** en de **Omschrijving** van het nieuwe model in te voeren. De [Modellen van vaste activa](#) worden later in dit deel beschreven.
-  (of <Alt> + <H>): opent het venster **Historiek verrichtingen** van het goed. Het venster [Historiek verrichtingen](#) wordt later beschreven.
-  : afhankelijk van de keuze uit de bijhorende lijst, opent de assistent **Tegenboeking** van het goed het venster **Verandering van methode** of het venster **Verandering van rubriek** voor de boekhoudkundige boekingen. Met deze knop kunt u overigens ook alle boekingen van het goed verwijderen via **Wissen van alle boekingen van het vaste activa**. Hierbij worden alle berekeningen met betrekking tot het goed, die werden uitgevoerd in de modules vaste activa, verwijderd. Als deze al aanleiding hebben gegeven tot boekingen in de algemene boekhouding, stelt Sage BOB 50 voor om ze tegen te boeken met behulp van het venster **Tegenboeken** dat later zal worden beschreven in het deel over de [Periodieke verrichtingen](#).


Tegenboekingen, wijzigen van methode en rubriek, verwijderen van alle boekingen, [Wijzigen van methode](#) en [Wijzigen van rubriek](#) worden verder in dit deel toegelicht.

-  (of <Alt> + <L>): geeft de vaste activa weer in de vorm van een lijst.
-  : opent het venster **Een vast actief toevoegen via een aankoopboeking**. Dit geeft, voor de geselecteerde periode, de lijst van de documenten waarin de bedragen werden geboekt op een algemene rekening van het **Type Vaste Activa** en het **Sub-type Aanschaffingswaarde**, om de aankoopfactuur van het goed te vinden en te selecteren zodat de aankoopinfo van het goed automatisch wordt ingevuld (als het veld **Doc. nr.** leeg is).

● Weergave in de vorm van een lijst


Ref. VA	Omschrijving_2	Geactiveerd	Aanschaffings...	Aanschaffi...	Tarief	Afschrijfbaar	Aanvangs...	Rel.
000001	VW BORA	<input checked="" type="checkbox"/>	15/01/2009	22.100,00	20	<input checked="" type="checkbox"/>	01/2009	2411
000002	Car Kit GSM	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2009	292,23	20	<input checked="" type="checkbox"/>	01/2009	2411
000003	Fotocopieerapparaat Minolta	<input checked="" type="checkbox"/>	31/01/2009	561,98	33,33	<input checked="" type="checkbox"/>	01/2009	240
000004	Gebouw Brugweg 15	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2009	400.000,00	5	<input checked="" type="checkbox"/>	01/2009	2211
000005	Bestelwagen	<input checked="" type="checkbox"/>	15/02/2009	29.223,14	33,33	<input checked="" type="checkbox"/>	02/2009	2411
000006	10 computers	<input checked="" type="checkbox"/>	15/02/2009	10.000,00	33,33	<input checked="" type="checkbox"/>	02/2009	240
000007	1 server	<input checked="" type="checkbox"/>	15/02/2009	10.661,16	33,33	<input checked="" type="checkbox"/>	02/2009	240
000008	Wagen	<input checked="" type="checkbox"/>	30/03/2010	31.934,50	20	<input checked="" type="checkbox"/>	03/2010	2411
000009	VW	<input type="checkbox"/>	15/03/2010	29.163,33	20	<input checked="" type="checkbox"/>	03/2010	2411
000010	Helpdesk wagen	<input type="checkbox"/>	15/03/2010	15.000,00	10	<input checked="" type="checkbox"/>	03/2010	2411
000011	Printer	<input type="checkbox"/>	07/10/2010	495,00		<input checked="" type="checkbox"/>	10/2010	240

Toegang:

- Vaste activa | Bestand | Vaste activa | lijst.
- **Lijst** in het menu bij de knop  op het besturingsmenu.

De weergave van de informatie over de vaste activa in de vorm van een lijst, geeft de gebruiker een werkelijk totaalbeeld. De commando's van het contextmenu en de onderste werkbalk van het venster vergemakkelijken het gebruik en het updaten.

Bovenste gedeelte van het venster

- **Weerg.:** code die overeenstemt met de grid van de vaste activa dat is weergegeven in het hoofdgedeelte van het venster. Sage BOB 50 stelt een overzicht **Per default** voor. Met de knop  kunt u uw eigen, persoonlijke grids aanmaken en ze een **Code** en een **omschrijving** toekennen met behulp van het venster **Nieuwe weergave**. De aldus aangemaakte nieuwe grid wordt opgebouwd zoals de eerder weergegeven grid. Welke eigenschappen u invoert, de volgorde waarin ze worden weergegeven en de titels van de overeenstemmende kolommen, bepaalt u met behulp van het venster **Personalisering grid** dat bereikbaar is via het contextmenu.
- **Geblokkeerde kolommen:** aantal kolommen dat uiterst links van de grid van de vaste activa moet worden getoond.







De lijst van de vaste activa



De lijst van de vaste activa heeft de vorm van een grid, met als eerste kolom de referentie van de vaste activa. De volgende kolommen geven hun eigenschappen weer volgens de beschrijving in het deel over de [Weergave in de vorm van een fiche](#) van de vaste activa. Als u dubbelklikt op een lijn, wordt het bestand van het overeenstemmende vast actief geopend.

De [Werking van grids of tabellen](#) werd eerder al toegelicht.

Het contextmenu en de werkbalk

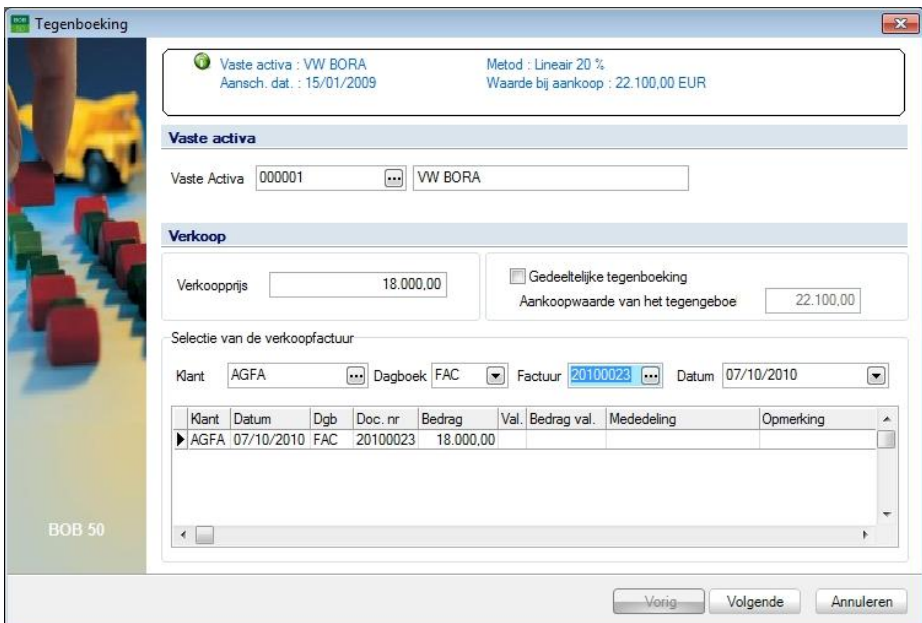
De gemeenschappelijke commando's van de bestand- en de lijstmodus werden eerder beschreven in het deel over het contextmenu en de werkbalk van [Weergave in de vorm van een fiche](#). Hierna volgt de beschrijving van de specifieke commando's voor de weergave van de vaste activa in de vorm van een lijst.

-  : zet de grid van de vaste activa in **Wijzigingsmodus**. Via deze modus kunt u alle gewenste wijzigingen rechtstreeks in de grid aanbrengen.
-  (of <Alt> + <K>) : opent het venster **Nieuwe fiche** om een nieuw vaste activabestand aan te maken door de **Referentie** in te voeren en de referentie van het vast actief dat als **Bronbestand** moet worden gebruikt om er de eigenschappen van te kopiëren.
-  (of <Alt> + <R>): opent het venster **Wijzigen in reeks** om de **Waarde** aan te passen van een (of meerdere) **Veld(en)**. Deze verrichting is mogelijk voor ofwel enkel de **Geselecteerde lijnen** ofwel **De volledige lijst**.
-  (of <Alt> + <Z>): opent een venster voor het **Opzoeken** van de vaste activa waarvan het geselecteerde **Veld** voldoet aan de gewenste voorwaarde en voor het **Vervangen** van de **Waarde** van een (of meerdere) **Veld(en)**. Ook deze verrichting is mogelijk voor ofwel enkel de **Geselecteerde lijnen** ofwel **De volledige lijst**.
-  (of <Alt> + <A>): annuleert de laatste verrichting.
-  (of <Alt> + <G>): geeft enkel de geselecteerde vaste activa weer.

-  : geeft enkel de geactiveerde vaste activa weer. Ter herinnering: een goed wordt als actief beschouwd als alle gegevens voor de boeking gecontroleerd, aanvaard en dus geactiveerd zijn. Enkel de geactiveerde goederen kunnen in aanmerking worden genomen bij de berekening van de dotaties.
-  : geeft de vaste activa weer in de vorm van een fiche.
- **Personalisering grid**: opent het venster voor de bepaling van de eigenschappen die in de grid moeten worden ingevoerd, van de presentatievolgorde en van de titels van de overeenstemmende kolommen.

◆ Tegenboekingen, wijzigen van methode en rubriek, verwijderen van alle boekingen

Tegenboeking



Tegenboeking

Vaste activa : VW BORA
Aansch. dat. : 15/01/2009

Metod : Lineair 20 %
Waarde bij aankoop : 22.100,00 EUR

Vaste activa

Vaste Activa 000001 VW BORA

Verkoop

Verkoopprijs 18.000,00

Gedeeltelijke tegenboeking
Aankoopwaarde van het tegengeboe 22.100,00

Selectie van de verkoopfactuur

Klant AGFA Dagboek FAC Factuur 20100023 Datum 07/10/2010




Klant	Datum	Dgb	Doc. nr	Bedrag	Val.	Bedrag val.	Mededeling	Opmerking
▶ AGFA	07/10/2010	FAC	20100023	18.000,00				

BOB 50

Vorig Volgende Annuleren

Deel 2 -Het menu Bestand

Toegang:

- Vaste activa | Bestand | Vaste activa | fiche of lijst | ;
- Vaste activa | Ingaven | Beheer van de vaste activa |  of dubbelklik op de lijn van de grid die overeenstemt met de periode van de tegenboeking | .

Een tegenboeking wordt geregistreerd met behulp van de assistent **Tegenboeking**. Die stelt de volgende stappen voor:

- Stap 1: selecteren van het vast actief en invoeren van de verkoopprijs.
 - **Vaste activa** en volgend veld: referentie en omschrijving van het vast actief dat is geselecteerd bij de lancering van de assistent tegenboeking. Het is echter mogelijk om een ander vast actief in te voeren of te selecteren.
 - **Verkoopprijs:** kan worden ingevoerd of wordt automatisch ingevuld via de zone **Selectie van de verkoopfactuur**.
 - **Gedeeltelijke tegenboeking:** als dit vakje is aangevinkt, heeft de tegenboekingsverrichting slechts betrekking op een deel van de aankoopwaarde. In dat geval moet ze worden ingevuld in het veld **Aanschafwaarde van het tegengeboekte deel**.
 - **Selectie van de verkoopfactuur:** de grid geeft de lijst van de documenten weer die beantwoorden aan de zoekcriteria die zijn ingevuld in de velden **Klant**, **Dagboek**, **Factuur** en **Datum**. Als u dubbelklikt op de lijn die overeenstemt met de verkoopfactuur van het vast actief, wordt de **Verkoopprijs** automatisch ingevuld.
- Stap 2: weergave van de berekening van het resultaat en selectie van de boekingsparameters.

Resultaat			
Aanschafw.	22.100,00	Verkoopprijs	18.000,00
- Afschrijving	5.525,00	- Netto waarde	16.575,00
Netto waarde	16.575,00	Resultaat	1.425,00

Parameters van de boeking			
Rekening	+/- waarde	763100	Plus-values sur réalis. d'immob. corp.
	Overdracht resultaat	748100	Transfert à résultat
Periode		03/2010	
Commentaar			
<input type="checkbox"/> Annuleren afschrijving van het boekjaar			

- **Resultaat:** winst of verlies uit de verkoop van het vast actief. Sage BOB 50 berekent dit automatisch op basis van de **Verkoopprijs** en de restwaarde (**Netto waarde**) van het goed.
- **Parameters van de boeking:** alle gegevens nodig voor de generatie van de diverse verrichting die overeenstemt met de tegenboekingsverrichting, d.w.z. de **Rekening** voor de boeking van de **+/- waarde** gerealiseerd op de verkoop van het vast actief en de **Overdracht** naar het **resultaat**, de **Periode** en het **Commentaar** te vermelden op de lijn resultaatsoverdracht. **Annuleren afschrijving van het boekjaar:** als dit vakje is aangevinkt, wordt behalve de tegenboeking ook de verrichting voor de annulering gegenereerd van alle afschrijvingen die tijdens het boekjaar op het vast actief werden uitgevoerd.
- **Stap 3:** de **Diverse verrichting tegenboeking** die automatisch wordt gegenereerd op basis van de gegevens die werden ingevuld bij de vorige stappen, kan worden weergegeven vóór de bevestiging met behulp van de knop **Beëindigen**.

Diverse verrichting tegenboeking			
Rekening	Rekening	Debet	Credit
241000	Voitures		22.100,00
241900	Amort. sur matériel automobile	5.525,00	
763100	Plus-values sur réalis. d'immob. corp.		1.425,00
748100	Transfert à résultat	18.000,00	

De aldus bepaalde tegenboekingsverrichtingen worden weergegeven in het venster **Beheer periodieke verrichtingen** van de overeenstemmende boekingsperiode. Ze worden er weergegeven op specifieke lijnen die gemakkelijk te herkennen zijn aan hun **Type Tgnbkn**.

Wijzigen van methode

Toegang:

- Vaste activa | Bestand | Vaste activa | fiche of lijst | Verrichtingen ▾ ;
- Vaste activa | Ingaven | Beheer van de vaste activa | of dubbelklik op de lijn van de grid die overeenstemt met de openingsperiode van het boekjaar vanaf welke de methode wordt gewijzigd | Methode wijzigen ;
- Vaste activa | Extra | Wijzigen van jaarlijkse dotatie | Verander. methode .

Het venster waarin de nieuwe op een goed toe te passen afschrijvingsmethode wordt aangegeven, geeft eerst de referentie en de omschrijving van het vast actief dat is geselecteerd op het ogenblik van de opening. Het is echter mogelijk om een ander vast actief in te voeren of te selecteren. Vervolgens kan de **Periode** worden geselecteerd vanaf welke de nieuwe afschrijvingsmethode moet worden toegepast. Het venster geeft de aanschafprijs (**Aansch. w.**) en de aanschafdatum (**Aanschafdatum.**) van het vast actief, de categorie (**Cat.**) en het totaal van de afschrijvingen (**Tot. afgeschr.**), de restwaarde (**Netto w.**) en de afschrijvingsmethode die tot dan toe werd toegepast (**Oude methode** en **Tarief**). In de zone rechts onderaan het scherm kunt u de afschrijvingsmethode selecteren die u voortaan wilt toepassen (**Nieuwe Methode** en **Tarief**).

De wijzigingen van methode worden weergegeven in het venster **Raadplegen jaarlijkse dotaties** van de overeenstemmende openingsperiode. Ze worden er weergegeven op specifieke lijnen die gemakkelijk te herkennen zijn aan hun **Type Wijzig.**

Wijzigen van rubriek

Toegang:


- Vaste activa | Bestand | Vaste activa | Fiche of Lijst | Verrichtingen ▾ ;
- Vaste activa | Ingaven | Beheer van de vaste activa | of dubbelklik op de lijn van de grid die overeenstemt met de openingsperiode van het boekjaar vanaf welke de rubriek wordt gewijzigd | Rubriek wijzigen ;
- Vaste activa | Extra | Wijzigen van jaarlijkse dotatie | Verander. rubriek .

Het venster waarin de nieuwe rubrieken worden weergegeven die voor de afschrijvingen en dotaties aan afschrijvingen moeten worden gebruikt, geeft eerst de referentie en de omschrijving van het vast actief dat is geselecteerd op het ogenblik van de opening. Het is echter mogelijk om een ander vast actief in te voeren of te selecteren. Vervolgens kan de **Periode** worden geselecteerd vanaf welke de nieuwe rubrieken moeten worden gebruikt. Het venster geeft, als aanwijzing, de aankoopprijs (**Aankoopwaarde**) en de aankoopdatum (**Aankoop datum**) van het vast actief, de categorie (**Cat.**) en de rubrieken die tot dan toe werden geboekt (**Oude Rek. Vaste activa, afschrijvingen, dotatie, uitz. dotatie**). In de zone rechts onderaan het scherm kunt u de rubrieken selecteren die u voortaan wilt boeken (**Nieuwe Rek. Vaste activa, afschrijvingen, dotatie, uitz. dotatie**).

Deel 2 -Het menu Bestand

De wijzigingen van rubriek worden weergegeven in het venster **Raadplegen jaarlijkse dotaties** of **Ingave van de periodieke verrichtingen** van de overeenstemmende periode. Ze worden er weergegeven op specifieke lijnen die gemakkelijk te herkennen zijn aan hun **Type Wijzig**.

Verwijderen van alle boekingen van het goed

Toegang: Vaste activa | Bestand | Vaste activa Fiche of Lijst |  Verrichtingen ▾.



Hierbij worden alle geregistreerde verrichtingen met betrekking tot het goed verwijderd in de module van de vaste activa. Als er boekingen die met deze verrichtingen overeenstemmen in het boekhoudkundig dagboek werden geregistreerd, stelt Sage BOB 50 voor om de diverse verrichting tegenboeking te genereren. Dit gebeurt via het venster **Tegenboeken** dat hierna wordt beschreven in het deel over [Periodieke verrichtingen](#).

Modellen van vaste activa

Toegangspad: Vaste activa | Bestand | Modellen vaste activa.

De modellen van vaste activa bestaan uit een aantal boekhoudkundige/analytische boekingseigenschappen (★) en afschrijvingseigenschappen. Ze kunnen als basis worden gebruikt bij het aanmaken van de bestanden van de vaste activa en zo de tijd nodig voor hun ingave aanzienlijk beperken.

De velden van het venster **Model vaste activa** stemmen dus overeen met die van de bestanden van de [vaste activa](#) die we hiervoor al hebben beschreven.

Een nieuw model van vaste activa kan worden aangemaakt ofwel met behulp van het commando  (of <Alt> + <N>) van het venster **Model vaste activa**, ofwel met behulp van het commando  van de fiche van een vast actief. Via dit commando worden de eigenschappen van een vast actief opgeslagen als model.

Deel 2 -Het menu Bestand

Bij het aanmaken van de fiches van de vaste activa, kunt u via **Toev. ref.** het model selecteren dat u wilt gebruiken voor het invullen van de eigenschappen van de nieuwe goederen.

Het refereren naar een model van vaste activa voor het invullen van de eigenschappen van een nieuw vast actief, gebeurt via het veld **Model** van het venster voor het aanmaken van de vaste activa (**Toev. ref.**).

Categorieën

◆ Categorieën van vaste activa

Toegang: Vaste activa | Bestand | Categorieën | Vaste activa.

Dankzij de categorieën van vaste activa kunnen groepen van vaste activa worden bepaald. Ze verenigen de raadplegingen en afdrukken van de gegevens over de vaste activa volgens de groepen waartoe ze behoren.

Een categorie van vaste activa wordt bepaald aan de hand van de **Tabel categorie vaste activa**, door hen gewoon een **Referentie** en een **Omschrijving** toe te kennen.

De categorieën van vaste activa worden aan de vaste activa gelinkt via het veld **Categorie** van het venster **Vaste activa**.

◆ Fiscale categorieën



Toegang: activa | Bestand | Categorieën | Fiscale categorieën.

Dankzij de fiscale categorieën kunnen groepen van vaste activa worden bepaald volgens de belastingaftrek die is toegestaan voor de investering. Ze verenigen de raadplegingen en afdrukken van de gegevens over de vaste activa volgens de belastingaftrek waartoe ze aanleiding geven. Ze worden echter vooral gebruikt voor de opstelling van de jaarlijkse lijst van investeringsaftrekken.

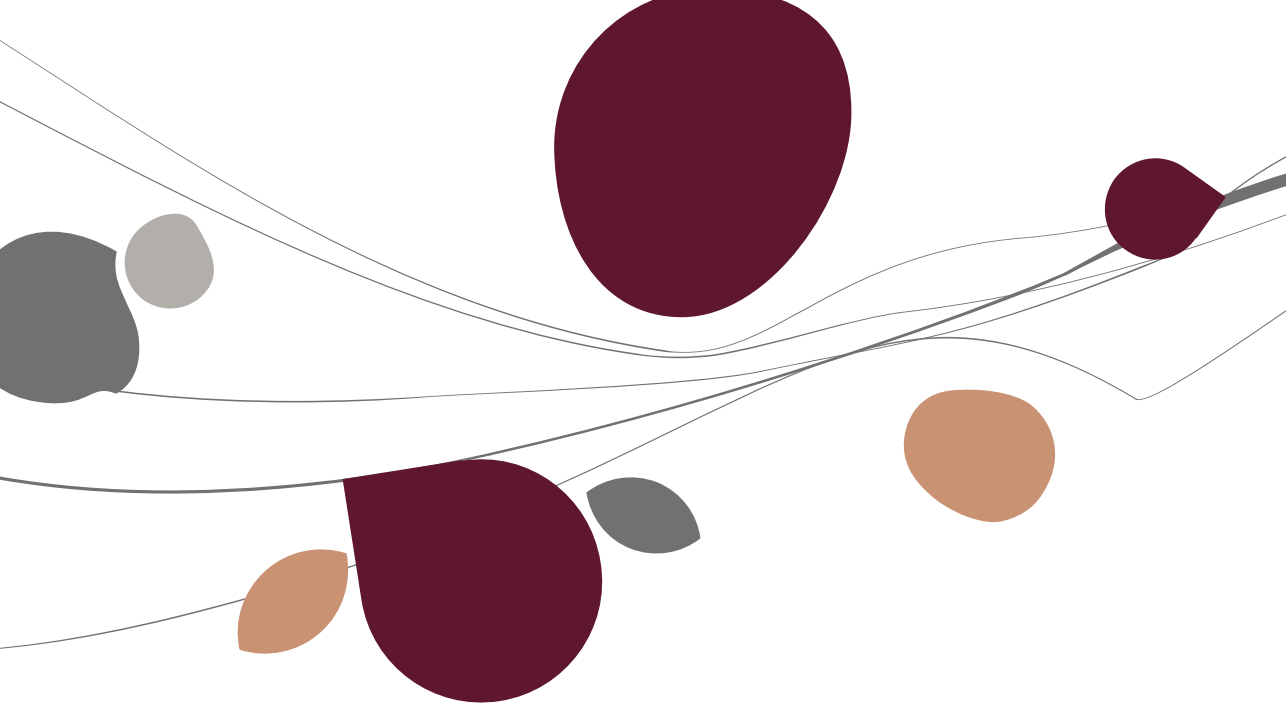
Deel 2 -Het menu Bestand

Een fiscale categorie wordt bepaald aan de hand van de **Tabel fiscale categorie**, door hen gewoon een **Referentie**, een **Omschrijving**, een **Procent** en een **Type** belastingaftrek toe te kennen.

De fiscale categorieën worden aan de vaste activa gelinkt via het veld **Fiscale categorie**. van het venster **Vaste activa**.

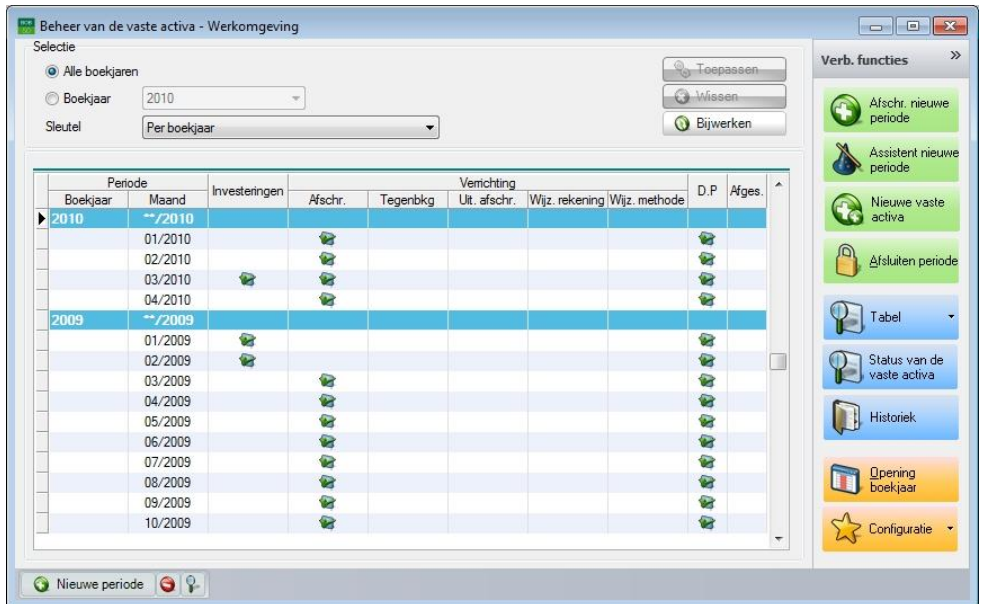
Deel 3 - Het menu Ingaven

Het menu Ingaven bestaat uit een van de centrale onderdelen van de module van de vaste activa: de werkomgeving van het beheer van de vaste activa. Die is het hoofdonderwerp van dit deel. De hierna volgende beschrijvingen hebben betrekking op de ingave van de nieuwe vaste activa en hun activering, en eindigen met de voorstelling van de assistent voor het genereren van de afschrijvingen.





Beheer van de vaste activa

Net als haar equivalenten voor het beheer van de ingaven, de officiële documenten of de uitstaande bedragen van derden, geeft de werkomgeving voor het **Beheer van de vaste activa** niet alleen een overzicht van alle berekende periodes, maar ook een gecentraliseerde toegang tot alle vensters die nuttig zijn voor een volledig en efficiënt beheer van de vaste activa.



Toegang:

- Vaste activa | Ingaven | Beheer van de vaste activa;
- De knop  of de selectie **Beheer van de vaste activa** van het menu bij de knop  op het besturingsmenu.

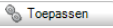

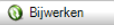
Zoals alle werkomgevingen, bestaat de werkomgeving voor het beheer van de vaste activa uit vijf delen: een selectie- en sorteerzone, een raadplegingsgrid, een aantal verbonden functies, een werkbalk en een contextmenu.

◆ De selectie- en sorteerzone




Het bovenste deel van de werkomgeving van het beheer van de vaste activa biedt verschillende selectie- en sorteermogelijkheden voor de periodes die zijn weergegeven in de grid van de berekende periodes.

U kunt ofwel de periodes weergeven van **Alle boekjaren**, ofwel van een specifiek **Boekjaar** dat u moet selecteren.

Bovendien kunnen de boekjaren **Chronologisch**, **Omgekeerd Chronologisch** of **Per boekjaar** worden weergegeven.



Met de knoppen  en  kunt u de bepaalde selectie- en sorteerkeuzes toepassen en annuleren. De knop  werkt de gegevens bij met de laatst uitgevoerde wijzigingen.

◆ De raadplegingsgrid

Het overzicht van de berekende periodes heeft de vorm van een grid. Het geeft voor elk boekjaar de berekende periodes weer. Het teken  in de overeenstemmende kolom geeft aan of er nieuwe vaste activa werden verworven, of bestaande vaste activa het voorwerp hebben uitgemaakt van een afschrijving, tegenboeking, uitzonderlijke afschrijving, wijziging van rubriek of methode, en of de periodieke verrichtingen hebben geleid tot een diverse verrichting in de algemene boekhouding. In de laatste kolom van de grid ten slotte, betekent de aanwezigheid van het teken  naast een periode dat ze is afgesloten en dus niet meer kan worden gewijzigd. Als u dubbelklikt op een lijn (of éénmaal klikt op de knop  op de werkbalk onderaan), wordt het overeenstemmende venster **Ingave van de periodieke verrichting** geopend.


◆ De verbonden functies

Met de **Verb. functies** kunt u overgaan tot de berekeningen, de belangrijkste afdrukken en raadplegingen en de instellingen voor het beheer van de vaste activa. Ze zijn rechtstreeks toegankelijk via de knoppen op de verticale balk uiterst rechts van de werkomgeving.

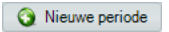

-  <Alt> + <N>): opent het venster **Nieuwe periode** om via de knop  (of <Alt>+<G>), de periodieke verrichtingen van een te selecteren periode te genereren.

Deze verrichtingen verschijnen in het venster **Ingave van de periodieke verrichtingen** dat later wordt beschreven in het deel over [Periodieke verrichtingen](#)



-  : opent de [Assistent Aanmaken vaste activa](#) die later wordt beschreven.
-  : opent een venster waarin nieuwe vaste activa kunnen worden ingegeven. Dit venster biedt dezelfde mogelijkheden als het invoervenster [Nieuwe vaste activa](#) dat we later beschrijven.
-  : verbiedt elke wijziging in verband met de periode die werd geselecteerd in de grid. Het teken  verschijnt in de kolom **Afges.** van de betreffende periode.
-  : opent het afdrukvoorbeeld van de **Afschrijvingstabel** of de **Bewegingen** die respectievelijk overeenstemt met het boekjaar of de periode die werd geselecteerd in de grid. Deze tabellen worden later beschreven in [Het menu Afdrukken](#).
-  : opent het afdrukvoorbeeld van de **Status van de vaste activa** dat overeenstemt met de periode die werd geselecteerd in de grid. Deze tabel wordt later beschreven in het [Het menu Afdrukken](#).
-  : opent het venster met de **Algemene historiek** van alle vaste activa dat later wordt beschreven in [Het menu Afdrukken](#)
-  : opent het venster voor de **Berekening van de jaarlijkse dotaties** voor een te selecteren boekjaar. Dit venster wordt later beschreven in [het menu Extra](#). Deze bedragen resulteren in de openingsverrichtingen van het boekjaar. Die kunnen vervolgens worden gewijzigd via het venster **Raadplegen jaarlijkse dotaties** dat later wordt beschreven in [het deel over Openingsverrichtingen van een boekjaar](#).

-  : opent het venster **Automatische rekeningen** of het venster **Configuratie**. Deze vensters worden later beschreven in respectievelijk [het menu Extra](#) van de module vaste activa en [Het menu Instellingen](#) van de **Algemene configuratie**.

● Het contextmenu en de werkbalk

-  (of <Alt> + <N>): opent het venster **Nieuwe periode** om via de knop  (of <Alt>+<G>), de periodieke verrichtingen van een te selecteren periode te genereren.

Deze verrichtingen verschijnen in het venster **Ingave van de periodieke verrichtingen** dat later wordt beschreven in het [deel over Periodieke verrichtingen](#).

-  (of <Alt> + <W>): verwijdert alle verrichtingen van de geselecteerde periode en van alle volgende periodes.
-  : opent het venster **Ingave van de periodieke verrichtingen** of, in voorkomend geval, **Raadplegen jaarlijkse dotaties** betreffende de geselecteerde periode. Deze vensters worden later beschreven.
- **Verb. functies:** verleent toegang tot dezelfde vensters als deze die worden opgeroepen met de knoppen van de balk uiterst rechts van de werkomgeving die we eerder al beschreven.

Openingsverrichtingen van een boekjaar

Het venster **Raadplegen jaarlijkse dotaties** bevat de gegevens nodig voor de automatische generatie van de periodieke verrichtingen, namelijk: de jaarlijkse dotaties en de eventuele geregistreerde wijzigingen van methode en rubriek.

Staat	Type	Rek.	Omsch.	Ref.	Mode	Waarde	Voorafgaand...	+ (Afschr)	- (Afschr)	Totaal Afschr	Netto waarde A...
Open	241000	VW BORA		000001	L 20	22.100,00	4.420,00	4.420,00	0,00	8.840,00	13.260,00
Open	241000	Car Kit GSM		000002	L 20	292,23	58,45	58,45	0,00	116,90	175,33
Open	240110	Fotocopieerapparaat Minolt		000003	D 33	561,98	224,79	187,31	0,00	412,10	149,88
Open	221000	Gebouw Brugweg 15		000004	L 5	400.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	360.000,00
Open	241050	Bestelwagen		000005	D 33	29.223,14	11.689,26	9.740,07	0,00	21.429,33	7.793,81
Open	240100	10 computers		000006	D 33	10.000,00	4.000,00	3.333,00	0,00	7.333,00	2.667,00
Open	240110	1 Server		000007	D 33	10.661,16	4.264,46	3.553,36	0,00	7.817,82	2.843,34
Open	241000	Wagen		000008	L 20	31.934,50	0,00	6.386,90	0,00	6.386,90	25.547,60
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Eigenschappen
Methode : Linear 20%
 Waarde bij aankoop : 22.100,00 EUR
 Verworven op 15/01/2009
 Begin afschrijving : 01/2009
 Afschrijvingsrekening : 241900
 Dotatierekening : 630200

Jaarlijkse dotaties VW BORA (Open.)

Rek.	Omsch.	Debet	Credit	Dgbk	Doc N°

Toegang:

- Vaste activa | Ingaven | Beheer van de vaste activa | of dubbelklik op de lijn van de grid die overeenstemt met de betreffende openingsperiode;
- Vaste activa | Extra | Wijzigen van jaarlijkse dotatie.

Dit venster bestaat hoofdzakelijk uit vier delen: een raadplegingsgrid, een detailzone, een werkbalk en een contextmenu.

● De raadplegingsgrid

Het overzicht van **Verrichtingen vaste activa** heeft de vorm van een grid. Het geeft voor elk vast actief de verrichtingen weer voor de opening en voor de wijziging van methode en van rubriek.

Deel 3 -Het menu Ingaven

De openingsverrichtingen worden gegenereerd bij de opening van de boekja-
ren en bijgewerkt bij de activering van de nieuwe goederen en de registratie
van de tegenboekingsverrichtingen. Ze worden automatisch afgeleid van de
eigenschappen en de afschrijvingshistoriek van de vaste activa. In de grid van
de verrichtingen van de vaste activa, zijn deze verrichtingen gemakkelijk te
herkennen aan hun **Type Open**. Bovendien geven de kolommen van de grids
voor elk van hen de volgende gegevens weer:

- **Rek.:** nr. van de algemene boekingsrekening van de aankoopwaarde van het goed.
- **Omsch.:** omschrijving van het af te schrijven goed.
- **Ref.:** referentie van het af te schrijven goed.
- **Mode:** afschrijvingsmethode en tarief.
- **Waarde:** aankoopprijs van het goed.
- **Voorafgaande Afschr.:** totale afgeschreven waarde vóór de afschrijvingen van het boekjaar.
- **+ (Afschr.):** waarde af te schrijven in de loop van het boekjaar.
- **- (Afschr.):** waarde van de te annuleren afschrijvingen als het goed in de loop van het boekjaar wordt verkocht.
- **Totaal Afschr.:** totale afgeschreven waarde na de afschrijvingen van het boekjaar.
- **Netto Waarde:** restwaarde na de afschrijvingen van het boekjaar.
- **Aantal per.:** aantal periodes die in aanmerking worden genomen voor de berekening van de jaarlijkse dotatie.

De wijzigingen van methode en rubriek worden manueel geregistreerd via ofwel het venster **Vaste activa**, ofwel de overeenstemmende knoppen van het venster **Raadplegen van de jaarlijkse dotaties**. De vensters voor de bepaling van deze verrichtingen werden eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#).

In de grid van de verrichtingen van de vaste activa, zijn deze verrichtingen gemakkelijk te herkennen aan hun **Type Wijzig**. Bovendien geven de kolommen van de grids voor elk van hen de volgende gegevens weer:

- **Rek:** nr. van de algemene boekingsrekening van de aankoopwaarde van het goed.
- **Omsch.:** omschrijving van het af te schrijven goed.
- **Ref.:** referentie van het af te schrijven goed.
- **Mode:** afschrijvingsmethode en tarief.


Als u dubbelklikt op een lijn van de grid van de verrichtingen van de vaste activa (of éénmaal klikt op de knop ) , wordt ongeacht het soort verrichting het overeenstemmende wijzigingsvenster geopend.

◆ De detailzone

De gegevens in de detailzone in het onderste gedeelte van het venster hebben betrekking op de verrichting die werd geselecteerd in de grid van de verrichtingen van de vaste activa. In een eerste kader staan de eigenschappen van het betreffende vast actief waarmee de openingsverrichting werd gegenereerd. Het tweede kader geeft het detail van de geselecteerde verrichting, namelijk hetzij de boeking van de jaarlijkse dotatie, hetzij de oude en nieuwe afschrijvingsmethode of de oude en nieuwe rubrieken.

◆ Het contextmenu en de werkbalk



De commando's voor de wijziging van de inhoud van de grid van de verrichtingen van de vaste activa zijn rechtstreeks bereikbaar via het contextmenu of via de knoppen op de verticale balk uiterst rechts van het venster.

-  : werkt de openingsverrichtingen bij met de goederen die werden aangemaakt en geactiveerd sinds de laatste berekening.

Deel 3 -Het menu Ingaven

-  : verwijdert alle boekingen voor het vast actief dat is geselecteerd op het ogenblik van de lancering van de verrichting, en dit voor de betreffende openingsperiode en voor alle latere periodes.
-  : opent het venster **Export van de inhoud van de grid**. Hiermee kunnen de diverse verrichtingen betreffende ofwel het vast actief dat is geselecteerd bij de lancering van de verrichting, ofwel alle vaste activa van de grid (volgens de keuze in het menu bij de knop), worden geëxporteerd in **Excel-** of **pdf-formaat** of naar het **Klembord**.
-  : opent, afhankelijk van het soort verrichting dat is geselecteerd bij de lancering van de verrichting, het geschikte wijzigingsvenster, namelijk: het venster **Wijziging van de periodieke dotatie**, **Verandering van methode** of **Verandering van rubriek**. Deze laatste twee vensters werden eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#).

Het venster voor de wijziging van de dotatie van een boekjaar, geeft eerst de referentie en de omschrijving weer van het vast actief dat is geselecteerd op het ogenblik van de opening. Vervolgens geeft het, als aanwijzing, de aankooprijks (**Aank. w.**) en de aankoopdatum (**Aansch.dat.**) van het vast actief, evenals de afschrijvingseigenschappen (**Freq.**, **Methode** en **Tarief**). De onderste zone van het venster ten slotte geeft het bedrag weer van de automatisch door Sage BOB 50 **Berekende dotatie**. U kunt er het bedrag in aangeven waardoor het moet worden vervangen (**Dotatie boekjaar**), evenals het nummer van de te boeken algemene rekening (**Dotatierekening**). Deze wijzigingen vervangen de gegevens die eerder werden weergegeven in de grid van de verrichtingen van de vaste activa.

-  : opent het venster waarin een nieuwe **Verandering van methode** kan worden bepaald. Dit venster werd eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#)
-  : opent het venster waarin een nieuwe **Verandering van rubriek** kan worden bepaald. Dit venster werd eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#)

Periodieke verrichtingen

Het venster **Ingave van de periodieke verrichtingen** is de tegenhanger van het venster **Raadplegen van de jaarlijkse dotaties** voor wat de verrichtingen betreft die moeten worden geregistreerd voor de boekingsperiodes.

Ingave van de periodieke verrichtingen (04/2010)

000001 VW BORA 04/2010

Verrichtingen vaste activa - Berekend op 7 october 2010 (12:23) Laatste verrichting : DV Uitgevoerd op 7 october 2010 (12:23)

Staat	Type	Rek.	Omsch.	Ref.	Mode	Waarde	Voorafgaand...	+ (Afschr)	- (Afschr)	Totaal Afschr	Netto waarde	A...
	Afsch	241000	VW BORA	000001	L 20	22.100,00	5.525,00	368,33		5.893,33	16.206,67	1
	Afsch	241000	Car Kit GSM	000002	L 20	292,23	73,06	4,87		77,93	214,30	1
	Afsch	240110	Fotocopieerapparaat Minolt	000003	D 33	561,98	271,62	15,61		287,23	274,75	1
	Afsch	221000	Gebouw Brugweg 15	000004	L 5	400.000,00	25.000,00	1.666,67		26.666,67	373.333,33	1
	Afsch	241050	Bestelwagens	000005	D 33	29.223,14	14.124,28	811,67		14.935,95	14.287,19	1
	Afsch	240100	10 computers	000006	D 33	10.000,00	4.833,25	277,75		5.111,00	4.889,00	1
	Afsch	240110	1 Server	000007	D 33	10.661,16	5.152,80	296,11		5.448,91	5.212,25	1
	Afsch	241000	Wagen	000008	L 20	31.934,50	532,24	532,24		1.064,48	30.870,02	1
						504.773,01	55.512,25	3.973,25	0,00	59.485,50	445.287,51	

Eigenschappen

Methode : Linear 20%

Waarde bij aankoop : 22.100,00 EUR

Verworven op 15/01/2009

Begin afschrijving : 01/2009

Afschrijvingsrekening : 241900

Dotatierekening : 630200

VW BORA - Afschrijving

Rek.	Rek.	Debet	Credit	Dgb	Doc nr	f
241900	Amort. sur matériel automobile		368,33	AMO	6 04/	
630200	Dotations aux amort. / immob. corp.	368,33		AMO	6 04/	

Toegang: Vaste activa | Ingaven | Beheer van de vaste activa | of dubbelklik op de lijn van de grid die overeenstemt met de betreffende boekingsperiode.

Dit venster bestaat hoofdzakelijk uit vier delen: een raadplegingsgrid, een detailzone, een werkbalk en een contextmenu.

De raadplegingsgrid

Het overzicht van de **Verrichtingen vaste activa** heeft de vorm van een grid. Het geeft voor elk vast actief de verrichtingen weer voor de afschrijving, de aankoop, de tegenboeking, de uitzonderlijke afschrijving en de wijziging van rubriek.



De afschrijvingsverrichtingen worden gegenereerd bij de berekening van de afschrijvingen voor een nieuwe periode. Ze worden automatisch afgeleid van de openings- en de afschrijvingsverrichtingen die eerder werden gerealiseerd in de loop van het boekjaar. In de grid van de verrichtingen van de vaste activa zijn deze verrichtingen gemakkelijk te herkennen aan hun **Type Afschr.**

Deel 3 -Het menu Ingaven

De verrichtingen voor de aankoop, de tegenboeking, de uitzonderlijke afschrijving en de wijziging van rubriek worden manueel geregistreerd via ofwel het venster **Vaste activa**, ofwel de overeenstemmende knoppen van het venster **Ingave van de periodieke verrichtingen**. De vensters voor de bepaling van de tegenboekingen en wijzigingen van rubriek werden eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#)

. Het venster voor de bepaling van de uitzonderlijke afschrijvingen wordt later in dit deel beschreven.

In de grid van de verrichtingen van de vaste activa zijn de verrichtingen voor de aankoop, tegenboeking, uitzonderlijke afschrijving en wijziging van rubriek gemakkelijk te herkennen aan respectievelijk hun **Type Aank.**, **Tgnbkn.**, **Uitz. Afschr.** en **Wijzig**.

De kolommen van de grid geven voor alle verrichtingen de **Staat** aan, d.w.z. of ze reeds al dan niet ( of ) werden overgedragen aan het boekhoudkundig dagboek. Daarna volgen dezelfde gegevens als deze die werden beschreven voor [Openingsverrichtingen van een boekjaar](#).



Als u dubbelklikt op een lijn van de grid van de verrichtingen van de vaste activa (of éénmaal klikt op de knop **Wijzigen**), wordt ongeacht het soort verrichting het overeenstemmende wijzigingsvenster geopend.


◆ De detailzone


De gegevens in de detailzone in het onderste gedeelte van het venster hebben betrekking op de verrichting die werd geselecteerd in de grid van de verrichtingen van de vaste activa. In een eerste kader staan de **Eigenschappen** van het betreffende vast actief waarmee de openingsverrichting werd gegenereerd. Het tweede kader geeft het detail van de geselecteerde verrichting, namelijk hetzij de (uitzonderlijke) afschrijvingsboekingen of tegenboekingen, hetzij de oude en nieuwe rubrieken.


◆ Het contextmenu en de werkbalk

De commando's voor de wijziging van de inhoud van de grid van de verrichtingen van de vaste activa zijn rechtstreeks bereikbaar via het contextmenu of via de knoppen op de verticale balk uiterst rechts van het venster.


-  : werkt de periodieke verrichtingen bij met de goederen die werden aangemaakt en geactiveerd sinds de laatste berekening.
-  : opent het venster **Boeken**. Hierin kunnen de diverse verrichtingen worden gegenereerd die overeenstemmen met de verrichtingen van de grid, en vervolgens worden overgedragen aan het boekhoudkundig dagboek waar u ze enkel nog hoeft te valideren.

Via het tabblad **Selectie** van dit venster kunt u het boekhoudkundige **Dagboek** en de **Datum** van de verrichtingen selecteren. Het geeft de **Periode** weer die uiteraard overeenstemt met de berekeningsperiode van de periodieke verrichtingen en het **Nr. Doc.** van het document dat zal worden gegenereerd. Vervolgens kunt u de **Opmerking** over de (uitzonderlijke) afschrijvingsboekingen en de tegenboekingen invoeren. De diverse verrichtingen kunnen ten slotte worden gegenereerd voor alle verrichtingen van de grid (**Alle vaste activa**) of **enkel** voor deze betreffende **de geselecteerde vaste activa** volgens hun **Referentie** en **Categorie**. Op de onderste werkbalk van het venster maakt de knop  (of <Alt> + <G>) het mogelijk om de generatie van de diverse verrichtingen te lanceren volgens de geselecteerde gegevens.

Deze verrichtingen worden vervolgens, in hetzelfde venster, weergegeven in een nieuw tabblad **DV** dat, voor elk vast actief, de te debiteren en te crediteren algemene rekeningen weergeeft, evenals de bedragen van de verrichtingen en de overeenstemmende opmerkingen. Het tabblad **Centr. Dagb.** geeft overigens de totale bewegingen weer voor elke algemene rekening die is betrokken bij de gegenereerde diverse verrichtingen. Op de onderste werkbalk van het venster maakt de knop  (of <Alt> + <G>) het mogelijk om de diverse verrichtingen daadwerkelijk over te dragen aan het boekhoudkundige dagboek (tijdelijk).

De aldus overgedragen periodieke verrichtingen zijn gemakkelijk te herkennen aan hun **Staat** .


De installatie van de waarden die standaard moeten worden gebruikt voor de generatie van de diverse verrichtingen, wordt later toegelicht in Het menu [het menu Extra](#) van de module vaste activa en in [Het menu Instellingen](#) van de **Algemene configuratie**.

-  : opent het venster voor het **Tegenboeken** waarin de eerder gegenereerde diverse verrichtingen kunnen worden tegengeboekt. Dit venster functioneert volgens hetzelfde principe als het venster tegenboekingen dat we reeds hebben beschreven.

Deel 3 -Het menu Ingaven


-  : verwijdert alle boekingen voor het vast actief dat is geselecteerd bij de lancering van de verrichting, en dit voor de betreffende boekingsperiode en voor alle latere periodes.
-  : opent het venster **Export van de inhoud van de grid**. Hiermee kunnen de diverse verrichtingen betreffende ofwel het vast actief dat is geselecteerd bij de lancering van de verrichting, ofwel alle vaste activa van de grid (volgens de keuze in het menu bij de knop), worden geëxporteerd in **Excel-** of **pdf-formaat** of naar het **Klembord**.
-  : opent, afhankelijk van het soort verrichting dat is geselecteerd bij de lancering van de verrichting, het geschikte wijzigingsvenster, namelijk: het venster **Wijzigen van de periodieke dotatie**, **Tegenboeking**, **Uitzonderlijke afschrijving** of **Verandering van rubriek**. De vensters voor de bepaling van de tegenboekingen en wijzigingen van rubriek werden eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#)
- . De vensters voor de bepaling van de periodieke dotaties en de uitzonderlijke afschrijvingen worden hierna beschreven.

Het venster voor de wijziging van de dotatie van een periode geeft eerst de referentie en de omschrijving weer van het vast actief dat is geselecteerd op het ogenblik van de opening. Vervolgens geeft het, als aanwijzing, de aankoopprijs (**Aank. w.**) en de aankoopdatum (**Aansch. dat.**) van het vast actief, evenals de afschrijvingseigenschappen (**Freq.**, **Methode** en **Tarief**). De onderste zone van het venster ten slotte geeft het bedrag weer van de automatisch door Sage BOB 50 **berekende dotatie**. U kunt er het bedrag in aangeven waardoor het moet worden vervangen (**Periodieke dotatie**), evenals het nummer van de te boeken algemene rekening (**Dotatierekening**). Deze wijzigingen vervangen de gegevens die eerder werden weergegeven in de grid van de verrichtingen van de vaste activa.

-  : opent het venster waarin een nieuwe **Uitzonderlijke afschrijving** kan worden bepaald.

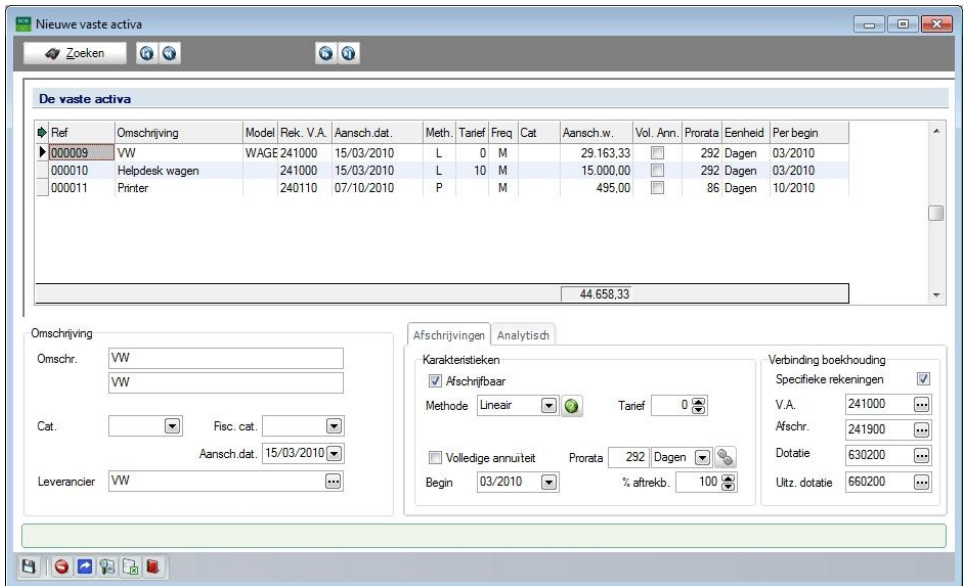
Dit venster geeft eerst de referentie en de omschrijving weer van het vast actief dat is geselecteerd op het ogenblik van de opening. Het is echter mogelijk om een ander vast actief in te voeren of te selecteren. Vervolgens geeft het, als aanwijzing, de **Periode** van de registratie van de uitzonderlijke afschrijving, evenals de aankoopprijs (**Aank. w.**) en de aankoopdatum (**Aansch. dat.**) van het vast actief, de categorie (**Cat.**) en de afschrijvingseigenschappen (**Freq., Methode** en **Tarief**). In de onderste zone van het scherm kunt u het **Bedrag** aangeven dat uitzonderlijk moet worden afgeschreven, evenals het nummer van de te boeken algemene rekening (**Dotatierek.**).

De aldus bepaalde uitzonderlijke afschrijvingen worden weergegeven in het venster **Ingave van de periodieke verrichtingen** van de overeenstemmende periode. Ze worden er weergegeven op specifieke lijnen die gemakkelijk te herkennen zijn aan hun **Type Uitz. Afschr.**

-  : opent het venster waarin een nieuwe **Tegenboeking** kan worden bepaald. Dit venster werd eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#)

Nieuwe vaste activa

Zoals eerder werd beschreven in het deel over [Vaste activa](#), kunnen de vaste activa worden aangemaakt via de knop  van de bestanden of de lijst van de vaste activa. Ze kunnen ook worden ingevoerd via het venster **Nieuwe vaste activa**. Deze mogelijkheid biedt het voordeel dat de lijst van de nieuw aangemaakte vaste activa wordt weergegeven en dat u, voor elk van hen, naar het detail van hun eigenschappen kunt gaan.



The screenshot shows the 'Nieuwe vaste activa' window. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below that is a table titled 'De vaste activa' with the following data:

Ref	Omschrijving	Model	Rek. V.A.	Aansch.dat.	Meth.	Tarief	Freq	Cat	Aansch.w.	Vol. Ann.	Prorata	Eenheid	Per begin
000009	VW	WAGE	241000	15/03/2010	L	0	M		29.163,33	<input type="checkbox"/>	292	Dagen	03/2010
000010	Helpdesk wagen		241000	15/03/2010	L	10	M		15.000,00	<input type="checkbox"/>	292	Dagen	03/2010
000011	Printer		240110	07/10/2010	P		M		495,00	<input type="checkbox"/>	86	Dagen	10/2010

Below the table, there is a summary bar showing a total value of 44.658,33. The bottom section of the window contains a detailed input form for the selected asset (VW). This form is divided into several sections:

- Omschrijving:** Omschr. (VW), Cat. (dropdown), Fisc. cat. (dropdown), Aansch.dat. (15/03/2010), Leverancier (VW).
- Afschrijvingen:** Karakteristieken (Afschrijfbaar checked), Methode (Lineair), Tarief (0), Volledige annuïteit (unchecked), Prorata (292 Dagen), Begin (03/2010), % afrekb. (100).
- Analytisch:** Verbinding boekhouding (Specifieke rekeningen checked), V.A. (241000), Afschr. (241900), Dotatie (630200), Uitz. dotatie (660200).

Toegang: Vaste activa | Ingaven | Nieuwe vaste activa.

Dit venster bestaat hoofdzakelijk uit drie delen: een ingavegrid, een detailzone en een werkbalk.

De ingavegrid





Het overzicht van de **Nieuwe vaste activa** heeft de vorm van een grid. U kunt voor elk van hen de aankoop- en afschrijvingseigenschappen invoeren/weergeven. Die werden eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#)

[De werking van grids of tabellen](#) werd eerder al toegelicht.

◆ De detailzone

De gegevens in de detailzone in het onderste gedeelte van het venster hebben betrekking op het goed dat werd geselecteerd in de grid van de vaste activa. In de velden van deze zone kunt u de aankoop- en afschrijvingseigenschappen van de vaste activa registreren, evenals alle andere gegevens over de vaste activa die eerder werden beschreven in het deel over [Vaste activa](#)

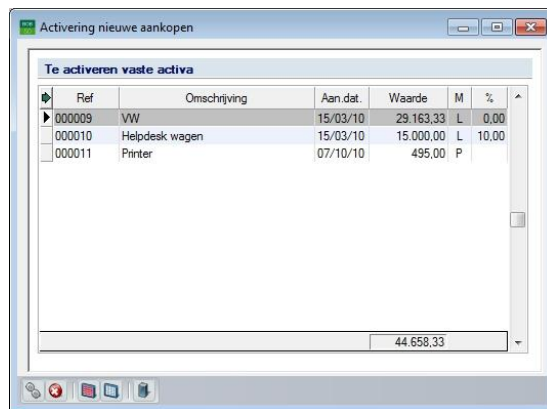
◆ De werkbalk

-  (of <Alt> + <X>): opent het venster **Toevoegen van een model** om een nieuw model van vaste activa te kunnen aanmaken op basis van de eigenschappen van het goed. In dit venster hoeft u enkel de **Code** en de **Omschrijving** van het nieuwe model in te voeren. De [Modellen van vaste activa](#) werden eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#)
-  : (of <Alt> + <P>): opent het voorbeeldvenster van de **Afschrijvingstabel** die overeenstemt met de ingegeven nieuwe vaste activa. Deze tabel wordt later beschreven in [Het menu Afdrukken](#).
-  (of <Alt> + <E>): opent het venster **Recuperatie van een bestaande tabel** dat later wordt beschreven in [het menu Extra](#).
-  : opent het venster **Een vast actief toevoegen via een aankoopboeking**. Dit geeft, voor de geselecteerde periodes, de lijst van de documenten waarin de bedragen werden geboekt op een algemene rekening van het **Type Vaste activa** en het **Sub-type Aanschaffingswaarde**, om de aankoopfacturen van het goed te vinden en te selecteren zodat de tabel van de **Vaste activa** automatisch vooraf wordt ingevuld met de gegevens die er geregistreerd zijn.


Activering van de nieuwe aankopen

Na de ingave van nieuwe vaste activa gaat hun activering over tot de controle en aanvaarding van alle gegevens die hun boeking mogelijk maken.

Afhankelijk van de keuze in het venster **Opties** dat we later beschrijven in [het menu Instellingen](#), kan deze activering automatisch worden uitgevoerd bij de opslag van de bestanden van de vaste activa, of manueel via het venster **Activering nieuwe aankopen**.



Toegang: Vaste activa | Ingaven | Activering nieuwe aankopen.



Dit venster geeft de lijst van de **Te activeren vaste activa** in de vorm van een grid weer. Het geeft voor elk van hen de **Referentie**, de **Omschrijving**, de aankoopdatum (**Aan. dat.**), de aankoopwaarde (**Waarde**), de methode (**M**) en het percentage (%) van de afschrijving. De (geselecteerde) nieuwe vaste activa worden geactiveerd via de knop  (of <Alt>+<G>).

Assistent

De **Assistent Aanmaken vaste activa** maakt het mogelijk om alle boekingen betreffende de vaste activa automatisch te genereren op basis van de gegevens die vooraf werden ingegeven en/of gespecificeerd tijdens de verschillende stappen.



Toegang:

- Vaste activa | Ingaven | Assistent;
- De knop  van de werkomgeving **Beheer van de vaste activa**;
- De knop  van het besturingsmenu.

Met deze assistent kan in de eerste plaats de registratieperiode van de te genereren boekingen worden geselecteerd.

Daarna volgen verschillende vensters voor de weergave en wijziging van de verrichtingen aankoop, tegenboeking, wijziging van rubriek en methode die al werden ingevoerd voor de betreffende periode en/of voor de bepaling van nieuwe verrichtingen. Deze verrichtingen kunnen worden gewijzigd of toegevoegd via de vensters die eerder werden beschreven in het deel over [Vaste activa](#)

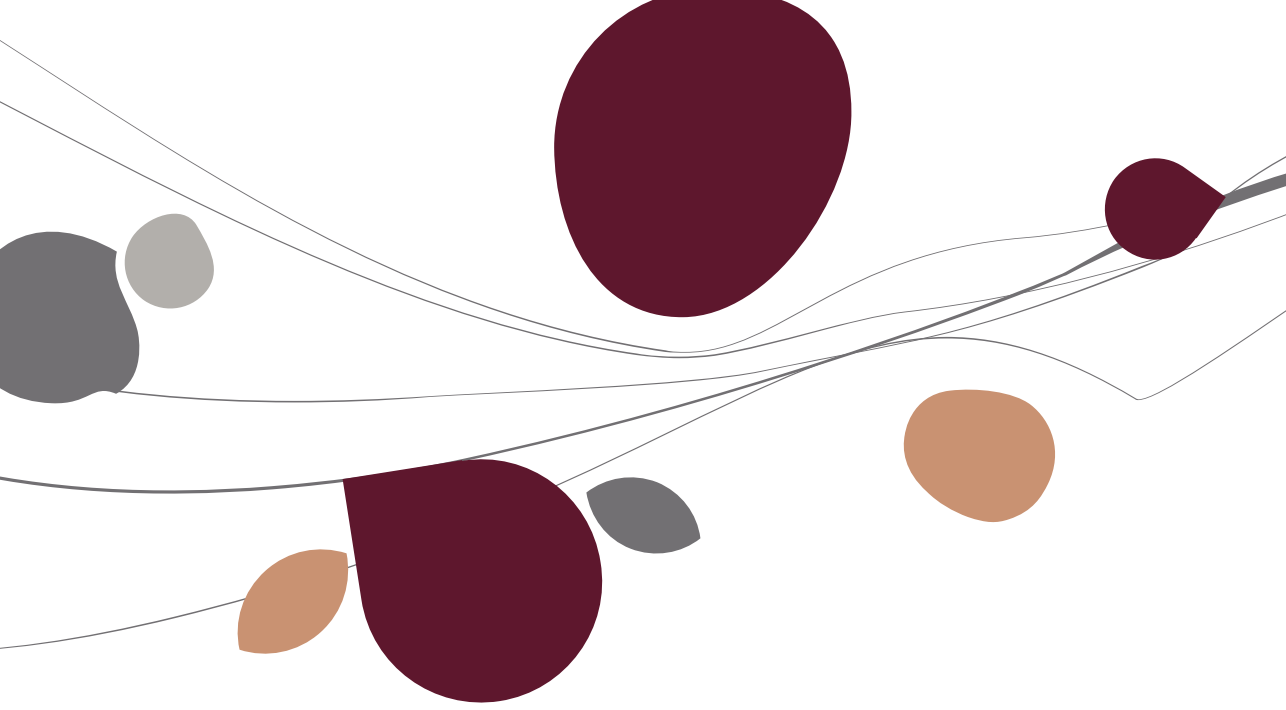
Deel 3 -Het menu Ingaven

Vervolgens neemt de assistent al deze gegevens in aanmerking om automatisch de overeenstemmende periodieke verrichtingen te genereren. Hij stelt ook voor om ze te wijzigen en/of om de afschrijvingstabel af te drukken. De periodieke verrichtingen kunnen worden gewijzigd via het venster **Beheer periodieke dotaties**. Dit lijkt erg op het venster voor de invoer van de diverse verrichtingen dat eerder werd beschreven in het deel over [Periodieke verrichtingen](#). Dit venster biedt met name de mogelijkheid om de uitzonderlijke afschrijvingen van de periode te registreren. De afschrijvingstabel wordt later beschreven in [Het Menu Afdrukken](#).

De laatste stap die de assistent voorstelt, biedt de mogelijkheid om hetzij de boekingen rechtstreeks over te dragen aan het boekhoudkundige dagboek, waar u ze enkel nog hoeft te valideren, hetzij ze in de module vaste activa te laten waar ze kunnen worden geboekt via het venster voor de invoer van de periodieke verrichtingen dat eerder werd beschreven in het deel over [Periodieke verrichtingen](#).

Deel 4 - Het menu Raadplegen

Het menu Raadplegen biedt twee toegangspunten tot de historieken van de vaste activa: hetzij per goed, hetzij globaal voor alle vaste activa met de gepaste selectie- en sorteermogelijkheden.



Historiek van de verrichtingen per vast actief

De **Historiek per vast actief** heeft de vorm van een grid. Het geeft voor elk vast actief alle verrichtingen weer die werden uitgevoerd via de module vaste activa (aankoop, (uitzonderlijke) afschrijvingen, tegenboeking en wijziging van rubriek en methode).

Periode	Type	Rkg V.A.	Dot / Rslt	Initiële w.	+ / - (Waarde)	Eindwaarde	Voorg. Afschr.	+ (Afschr)	- (Afschr)	Tot afschr.	# Per	Dgb DP	Nr DP
**/2010	Open.	241000	630200	22.100,00	0,00	22.100,00	0,00	4.420,00	0,00	4.420,00	12		
01/2010	Afschr.	241000	630200	22.100,00	0,00	22.100,00	0,00	368,33	0,00	368,33	1	AMO	3
02/2010	Afschr.	241000	630200	22.100,00	0,00	22.100,00	368,33	368,34	0,00	736,67	1	AMO	4
03/2010	Afschr.	241000	630200	22.100,00	0,00	22.100,00	736,67	368,33	0,00	1.105,00	1	AMO	5
04/2010	Afschr.	241000	630200	22.100,00	0,00	22.100,00	1.105,00	368,33	0,00	1.473,33	1	AMO	6
				22.100,00	0,00	22.100,00	0,00	1.473,33	0,00	1.473,33			

Toegang: Vaste activa | Raadplegen | Historiek per vast actief.

Het venster **Historiek verrichtingen** bestaat uit drie delen: een selectie- en sorteerzone, een raadplegingsgrid en een werkbalk.

De selectie- en sorteerzone


Het bovenste deel van de **Historiek per vast actief** stelt voor om de verrichtingen in de grid weer te geven door ze te sorteren **Per periode**, **Per nummer** of **Per type**. Bovendien kan de weergave worden beperkt tot een aantal te selecteren periodes.

◆ De raadplegingsgrid

De raadplegingsgrid geeft, voor elke verrichting betreffende het vast actief waarnaar wordt verwezen in de navigatiebalk van het venster, eerst de **Periode** van registratie en het **Type** weer. Vervolgens geven de kolommen van de grid voor elk van hen de volgende gegevens weer:

- **Rkg V.A.:** nr. van de algemene boekingsrekening van de aankoopwaarde van het goed.
- **Dot/Rslt:** nr. van de algemene boekingsrekening van de dotaties aan de afschrijvingen van het goed.
- **Initiële w.:** aankoopprijs van het goed in het begin van de periode.
- **+/- (Waarde):** aankoopprijs van de goederen die werden verworven in de periode; tegengeboekt gedeelte van de aankoopwaarde voor de goederen die werden verkocht tijdens de periode.
- **Eindwaarde:** boekhoudkundige nettowaarde van het goed aan het einde van de periode.
- **Voorg. Afschr.:** totale afgeschreven waarde vóór de afschrijvingen van de periode.
- **+ (Afschr.):** waarde af te schrijven in de loop van de periode.
- **- (Afschr.):** waarde van de te annuleren afschrijvingen als het goed in de loop van de periode wordt verkocht.
- **Tot. Afschr.:** totale afgeschreven waarde na de afschrijvingen van de periode.
- **# Per:** aantal periodes die in aanmerking worden genomen voor de berekening van de afschrijvingen.
- **Dgb. DP.:** boekhoudkundige dagboek voor de registratie van de overeenstemmende diverse verrichting.
- **Nr. DP.:** nummer van de overeenstemmende diverse verrichting.

◆ De werkbalk

-  (of <Alt> + <D>): geeft het detail van de verrichting die is geselecteerd via de vensters die eerder werden beschreven in het deel over [Vaste activa](#).



Algemene historiek

De **Algemene Historiek** van de verrichtingen van alle vaste activa heeft de vorm van een grid. Het geeft alle verrichtingen op de vaste activa weer die werden geregistreerd in de module vaste activa (aankoop, (uitzonderlijke) afschrijvingen, tegenboeking en wijziging van rubriek en methode).

The screenshot shows the 'Algemene historiek' window with the following data in the grid:

Periode	Type	Vast actief	Omschr. V.A.	Rkg V.A.	Dot / Rait	Initiele w.	+ / - (Waarde)	Endwaarde	Voorg. Afschr.	+ (Afschr)	- (Afschr)	Tot afschr	# Per	Dgb DP	Nr DP
**/2010	Open	000001	VW BORA	241000	630200	22.100,00	0,00	22.100,00	0,00	4.420,00	0,00	4.420,00	12		
**/2010	Open	000002	Car Kit GSM	241000	630200	292,23	0,00	292,23	0,00	58,45	0,00	58,45	12		
**/2010	Open	000003	Fotocopieerapparaat	240110	630200	561,98	0,00	561,98	224,79	187,31	0,00	412,10	12		
**/2010	Open	000004	Gebouw Brugweg 15	221000	630200	400.000,00	0,00	400.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	12		
**/2010	Open	000005	Bestelwagen	241050	630200	29.223,14	0,00	29.223,14	11.689,26	9.740,07	0,00	21.429,33	12		
**/2010	Open	000006	10 computers	240100	630200	10.000,00	0,00	10.000,00	4.000,00	3.333,00	0,00	7.333,00	12		
**/2010	Open	000007	1 Server	240110	630200	10.661,16	0,00	10.661,16	4.264,46	3.553,36	0,00	7.817,82	12		
**/2010	Open	000008	Wagen	241000	630200	0,00	31.934,50	31.934,50	0,00	6.386,90	0,00	6.386,90	12		
01/2010	Afschr	000001	VW BORA	241000	630200	22.100,00	0,00	22.100,00	0,00	368,33	0,00	368,33	1	AMO	3
01/2010	Afschr	000002	Car Kit GSM	241000	630200	292,23	0,00	292,23	0,00	4,87	0,00	4,87	1	AMO	3
						172.838,51	63.869,00	536.707,51	40.178,51	62.507,63	0,00	02.686,14			

Toegangspaden:

- Vaste activa | Raadplegen | Algemene historiek.
- De knop  van de werkomgeving **Beheer van de vaste activa**;
- De knop  van het besturingsmenu.

Het venster **Algemene historiek** bestaat uit drie delen: een selectie- en sorteerzone, een raadplegingsgrid en een werkbalk.

De selectie- en sorteerzone

Het bovenste deel van de **Algemene historiek** stelt verschillende selectie- en sorteermogelijkheden voor van de verrichtingen in de grid.


De weer te geven verrichtingen kunnen worden verzameld volgens de goederen (**V.A.**) waarop ze betrekking hebben, hun type (**Aanschaffingen**, **Openingen**, **Afschrijvingen** of **Tegenboekingen**), de **Rekening** van de aankoopwaarde van het betreffende goed of hun **Periode** van registratie.

Bovendien kunnen de verrichtingen worden weergegeven hetzij op basis van de referentie van het betreffende goed (**Per vast actief**), hetzij op basis van hun **Type**.

◆ De raadplegingsgrid

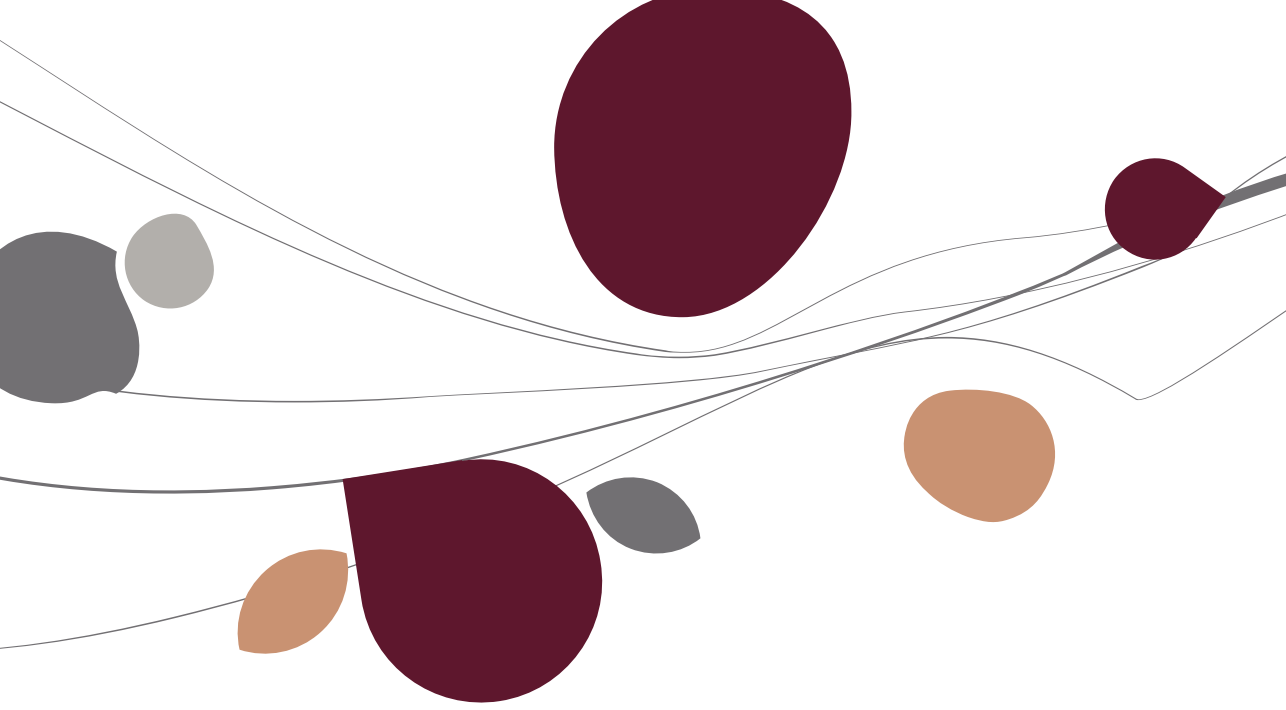
De raadplegingsgrid geeft voor elke verrichting dezelfde gegevens weer als deze die al werden beschreven in het deel [over de Historiek van de verrichtingen per vast actief](#), maar voegt er de referentie en de omschrijving van het betreffende goed aan toe.

◆ De werkbalk

-  (of <Alt> + <D>): opent het bestand van het betreffende goed via de geselecteerde verrichting. De vensters van de vaste activa werden eerder beschreven in het deel over [Vaste activa](#).

Deel 5 - Het menu Afdrukken

Via het menu Afdrukken kunnen uiteraard de basisgegevens van de module vaste activa worden verkregen, maar ook de rapporten van een boekjaar of van een aantal periodes.




Basisbestanden

● Vaste activa

Via het venster **Afdrukken vaste activa** kan de lijst met de min of meer gedetailleerde weergave van hun aankoop-, afschrijvings- en andere eigenschappen worden verkregen.

Toegang:

- Vaste activa | Afdrukken | Basisbestanden | Vaste activa;
- De knop  van de bestanden van de vaste activa.

De informatie die beschikbaar is op de standaardafdrukken (**Synthese, Samenvatting, Gedetailleerd, Historiek, Etiket**) die dit venster aanbiedt, stemt in het algemeen overeen met de gegevens die werden ingevoerd via het venster **Vaste activa** en werd eerder beschreven in het deel over [Vaste Activa](#).

De vaste activa worden in deze rapporten gesorteerd op basis van een te selecteren sleutel en voldoen aan de selectiecriteria van het venster.

● Hiërarchie van de vaste activa

Via het afdrukvenster van de **Hiërarchie van vaste activa** kan de lijst van de hoofdzakelijke vaste activa worden verkregen, met voor elk van hen de vaste activa die ervan afhangen.

Toegang: Vaste activa | Afdrukken | Basisbestanden | Hiërarchie van vaste activa.

Ook in dit rapport worden de vaste activa gesorteerd op basis van een te selecteren criterium en voldoen ze aan de selectiecriteria (**Selectie**) van het venster.

De hiërarchie van de vaste activa wordt opgebouwd vanaf het veld **Hoofdz. V.A.** van het bestand van de vaste activa. Dit werd eerder beschreven in het deel over [Vaste Activa](#).

◆ Modellen van vaste activa

Via het afdrukvenster van de **Modellen Vaste activa** kan de lijst worden verkregen met hun afschrijvings- en boekingseigenschappen.

De modellen in dit rapport voldoen aan de selectiecriteria (**Selectie**) van het venster.

Toegang: Vaste activa | Afdrukken | Basisbestanden | Types vaste activa.

De bepaling van de [Modellen van vaste activa](#) werd eerder beschreven in het deel over [Vaste Activa](#)

◆ Afschrijvingsplannen

Via het afdrukvenster van de **Afschrijvingsplannen** kan de lijst worden verkregen met de weergave van hun bepaling.

Toegangspad: Vaste activa | Afdrukken | Basisbestanden | Afschrijvingsplannen.

De afschrijvingsplannen in dit rapport behoren tot de referenties die zijn opgenomen in de selectiecriteria (**Selectie**) van het venster.

De bepaling van de persoonlijke afschrijvingsplannen werd eerder beschreven in het deel over [Vaste Activa](#).

Rapporten

De vaste activa in deze rapporten kunnen worden verzameld aan de hand van de selectiecriteria (**Selectie**) van de verschillende vensters.

◆ Jaarlijkse afdruk

Het venster **Jaarlijkse afdruk** verenigt op één plaats alle afdrukken van een te selecteren **Boekjaar**.

Toegangspaden: Vaste activa | Afdrukken | Jaarlijkse afdruk.


Met behulp van aanvinkvakjes kunt u via dit venster dus, voor elk jaar, de **Afschrijvingstabel**, de **Nieuwe investeringen**, de **Tegenboekingen van het boekjaar** en de **Investeringsaftrek** afdrukken.

Deze verschillende rapporten worden later in dit deel beschreven.

● Afschrijvingstabellen

Het venster **Afschrijvingstabellen** maakt het mogelijk de aankoopwaarden van de goederen af te drukken ten overstaan van de bedragen die werden afgeschreven in de loop van een te selecteren **Boekjaar**.

Toegangspaden:

- Vaste activa | Afdrukken | Afschrijvingstabellen;
- De keuze **Afschrijving** bij de knop  van de werkomgeving **Beheer van de vaste activa**.

Dit venster biedt drie **Types** van afschrijvingstabellen:

- De tabel **Samenvatting** geeft, per aankooprekening, de totale bedragen weer op basis van het boekjaar van aankoop van de goederen:
 - de aankoopwaarden van de **Vaste activa** in het begin van het boekjaar (**01/01/JJ**), nieuwe aankopen (+), tegenboekingen (-) van het boekjaar en boekhoudkundige nettowaarden (**31/12/JJ**);
 - **Afschrijvingen** van vóór het boekjaar (**01/01/JJ**), afschrijvingen geregistreerd tijdens het boekjaar (+ of -) en totale afschrijvingen rekening houdend met de afschrijvingen van het boekjaar (**31/12/JJ**);
 - de restwaarde (**Nettowaarden**) van de goederen.
- De tabel **Gedetailleerd** geeft, voor elke aankooprekening en elk vast actief, dezelfde gegevens weer met bovendien de afschrijvingseigenschappen van de goederen.
- De tabel **Gedeelt. Aftrekb.** geeft, voor elk vast actief, de afschrijvingseigenschappen, het aftrekbaar afschrijvingspercentage (%), het bedrag dat werd afgeschreven in de loop van het boekjaar (**Totaal**) en het **Aftrekbare** deel en het **Niet aftrekbare** deel weer.

● Tabellen van de bewegingen

Via het venster **Tabellen bewegingen** kunnen de bedragen worden afgedrukt die werden afgeschreven tijdens een aantal te selecteren **Periodes**.

Toegangspaden:

- Vaste activa | Afdrukken | Bewegingen vaste activa;


- De keuze **Bewegingen** bij de knop  van de werkomgeving **Beheer van de vaste activa**.

Dit venster biedt twee **Types** rapporten. De tabellen **Samenvatting** en **Gedetailleerd** geven dezelfde informatie weer als werd beschreven voor de afschrijvingstabellen, maar voor een aantal **Periodes** die niet noodzakelijk moeten overeenstemmen met een boekjaar.

◆ Staat van de vaste activa

Het venster **Staat vaste activa** maakt het mogelijk de nettowaarde van de vaste activa af te drukken ten overstaan van de cumul van hun afschrijvingen en hun restwaarde aan het eind van een te selecteren **Periode**.

Toegang:

- Vaste activa | Afdrukken | Status van de vaste activa;
- De knop  van de werkomgeving **Beheer van de vaste activa**;

Dit venster biedt twee **Types** rapporten:

- De staat **Samenvatting** van de vaste activa geeft, per aankooprekening, de totale bedragen (aankoopwaarde, afschrijving en nettowaarde) weer op basis van het boekjaar van aankoop.
- De staat **Gedetailleerd** geeft, eveneens voor elke aankooprekening, de bedragen (aankoopwaarde, afschrijving en nettowaarde) voor elk vast actief weer, met bovendien de afschrijvingseigenschappen van de goederen.

◆ Investerings

Via het venster **Afdrukken investeringen Boekjaar** van het boekjaar kan de lijst worden afgedrukt van de vaste activa die werden verworven in de loop van een te selecteren **Boekjaar**.

Toegangspad: Vaste activa | Afdrukken | Investerings.

De **Lijst investeringen** sorteert de goederen volgens de boekingsrekening van hun aankoopwaarde en geeft voor elk van hen de **Referentie** en de **Omschrijving**, de **Methode** van afschrijving, de informatie (**Aanschaffing**) over de aankoopfactuur en, in voorkomend geval, de referentie van het goed (**Hoofdz. Vast act.**) waarvan ze afhangen.

◆ Tegenboekingen

Via het venster **Afdrukken tegenboekingen** kan de lijst worden afgedrukt van de vaste activa die werden overgedragen in de loop van een aantal te selecteren **Periodes**.

Toegangspad: Vaste activa | Afdrukken | Tegenboekingen.

De **Lijst tegenboekingen** geeft voor elk verkocht goed de referentie en omschrijving weer, alsook de aankoopwaarde, de informatie over de verkoopfactuur, de berekeningsparameters (aankoopwaarde, afschrijvingen en netto-waarde) van het verkoopresultaat en het **Resultaat** van de verkoop.

◆ Investeringsaftrek

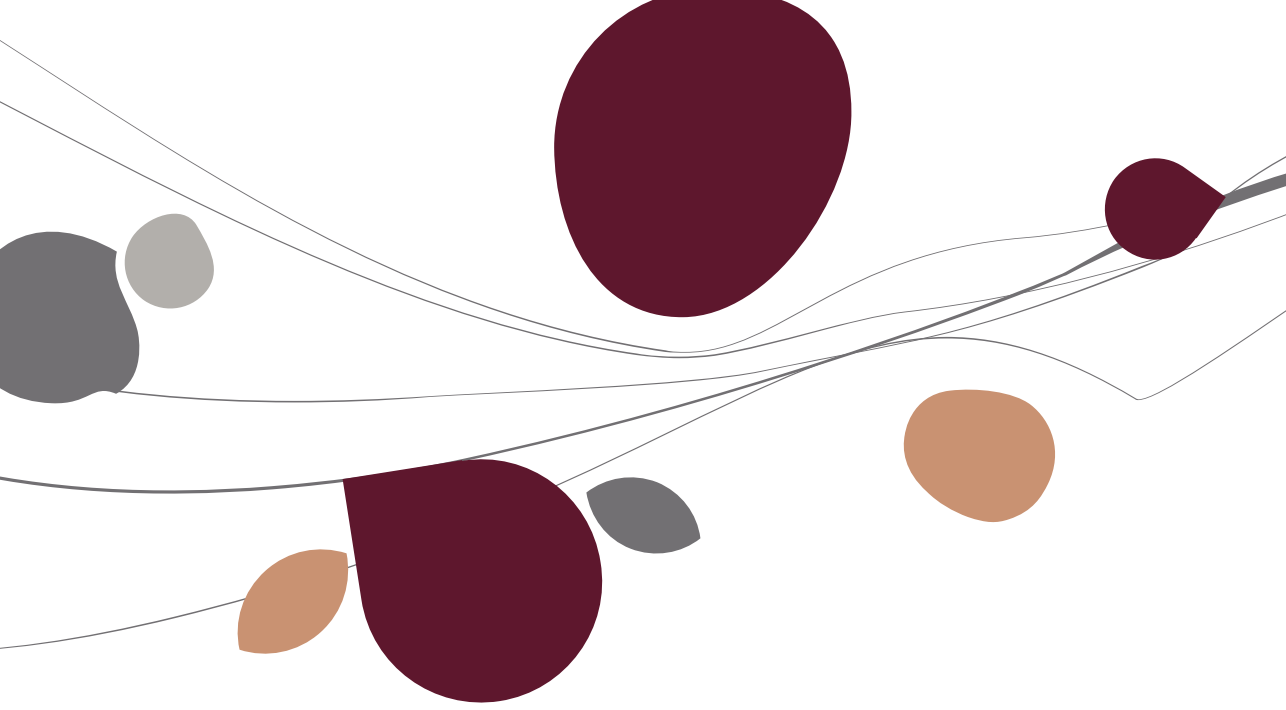
Via het venster **Afdrukken investeringsaftrek** kan de lijst worden afgedrukt van de investeringen die recht geven op belastingaftrek voor een te selecteren **Boekjaar**.

Toegangspad: Vaste activa | Afdrukken | Investeringsaftrek.

De **Lijst investeringsaftrek** sorteert de investeringen die recht geven op belastingaftrek per fiscale categorie en geeft voor elk van hen de referentie en omschrijving weer, alsook de referentie en omschrijving van de fiscale categorie, de afschrijvingsmethode, de aankoopdatum en aankoopwaarde, het bedrag van de afschrijvingen en ten slotte het bedrag van de belastingaftrek waarop ze recht geeft.

Deel 6 - Het menu Extra

Het menu Extra verenigt een aantal opties die het mogelijk maken de evolutie van de afschrijvingskosten te analyseren aan de hand van projecties, standaard boekingsrekeningen te installeren voor de verrichtingen die specifiek worden gegenereerd door de module vaste activa, de jaarlijkse dotaties te beheren en de bestaande afschrijvingstabellen te recupereren.



Projectie

◆ Aanschaffingsprojecten

Het venster **Aanschaffingen projecties** maakt het mogelijk de aankoop van toekomstige vaste activa te projecteren om zo nauwkeurig mogelijk de afschrijvingskosten van de komende jaren te kunnen berekenen.

Het moet dus worden gebruikt in combinatie met de projectieassistent van de afschrijvingen die later in dit deel wordt beschreven.

Toegangspad: Vaste activa | Extra | Projectie | Aanschaffingen projecten.

In dit venster worden de goederen waarvan men de aankoop projecteert, op dezelfde manier ingevoerd als de nieuwe goederen via het venster **Nieuwe vaste activa**. Dit werd eerder beschreven in [het menu Ingaven](#).

◆ Tegenboekingsprojecten

Het venster **Tegenboekingen projecten** maakt het mogelijk toekomstige overdrachten van vaste activa te projecteren zodat de meer- of minderwaarden die er uit resulteren, kunnen worden voorzien en de afschrijvingskosten van de komende jaren zo nauwkeurig mogelijk kunnen worden berekend.

Ook dit venster moet dus worden gebruikt in combinatie met de projectieassistent van de afschrijvingen die later in dit deel wordt beschreven.

Toegang: Vaste activa | Extra | Projectie | Tegenboekingen projecten.

Dit venster bestaat uit 2 grids. Het eerste geeft een lijst weer van de bestaande **Vaste activa** waarvan men de overdracht projecteert, het tweede een lijst van de vaste activa waarvan men de aankoop projecteert (**Projecties**) en reeds de verkoop voorziet. In de beide gevallen moeten de **Referentie** van het goed en de verwachte verkoopdatum (**Tegenboeking datum**) worden aangegeven, evenals het feit of de afschrijvingen van het jaar van verkoop moeten worden geannuleerd (**Annulering afschrijving boekjaar**).

● Assistent

De **Assistent projectie afschrijvingen** maakt het mogelijk om, voor een of meerdere vaste activa, de jaarlijks te voorziene afschrijvingen te berekenen en af te drukken over een duur van 5, 10 of 15 jaar.

Deze berekeningen zijn niet alleen van toepassing op de reeds verworven goederen, maar houden ook rekening met de goederen waarvan de aankoop of verkoop wordt geprojecteerd, voor zover ze als dusdanig zijn gerefereerd via de punten van het menu **Aanschaffingen projecten** en **Tegenboekingen projecten** die we zonet hebben beschreven.

Toegangspad: Vaste activa | Extra | Projecties | Assistent.

Deze assistent stelt de volgende stappen voor:

- Stap 1: Selectie van ofwel het beginjaar en het aantal jaar dat in aanmerking moet worden genomen bij de berekeningen van een nieuwe projectie, ofwel het bestand met de gegevens van een bestaande projectie. In dit laatste geval geeft de assistent het rechtstreeks weer volgens de beschrijvingen van stap 5 die hierna wordt toegelicht.
- Stap 2: Selectie van het type vaste activa dat in aanmerking moet worden genomen bij de berekening van de afschrijvingen, namelijk: ofwel de reeds verworven vaste activa (**Bestaande vaste activa**), ofwel de vaste activa (**Projecten toekomstige invest.**) waarvan men de aankoop projecteert.
- Stap 3: Selectie van de reeds verworven vaste activa die in aanmerking moeten worden genomen bij de berekening van de afschrijvingen, namelijk: ofwel alle verworven vaste activa, ofwel enkel deze die overeenstemmen met de bepaalde selectie.
- Stap 4: Selectie van de vaste activa waarvan de aankoop wordt geprojecteerd en die in aanmerking moet worden genomen bij de berekening van de afschrijvingen, namelijk: ofwel alle vaste activa, ofwel enkel deze die overeenstemmen met de bepaalde selectie.
- Stap 5: Weergave van de projectie van de afschrijvingen zoals ze resulteert uit de keuzes die werden gemaakt in de vorige stappen.

Deze geeft voor elk goed de **Referentie** en de **Omschrijving**, of het reeds verworven is (vakje **Proj.** niet aangevinkt) of men de aankoop projecteert (vakje **Proj.** aangevinkt), de boekingsrekening van de aankoopwaarde (**Rekening V.A.**), het boekjaar waarin het goed werd of zal worden aangekocht (**Aanschafingsjaar**), de aankoopwaarde (**Aans. w.**), de restwaarde vanaf de projectie (**Init. nettowaarde**) en voor elk jaar van de projectie het af te schrijven bedrag (**Afschr.**) en de restwaarde rekening houdend met de afschrijvingen van het jaar (**Net. w.**).

Instellen van het boekhoudplan


Bij de generatie van de diverse verrichting afschrijving en dotatie aan de afschrijvingen, boekt Sage BOB 50 de bedragen op de algemene rekeningen die zijn aangegeven in het venster **Vaste activa**.

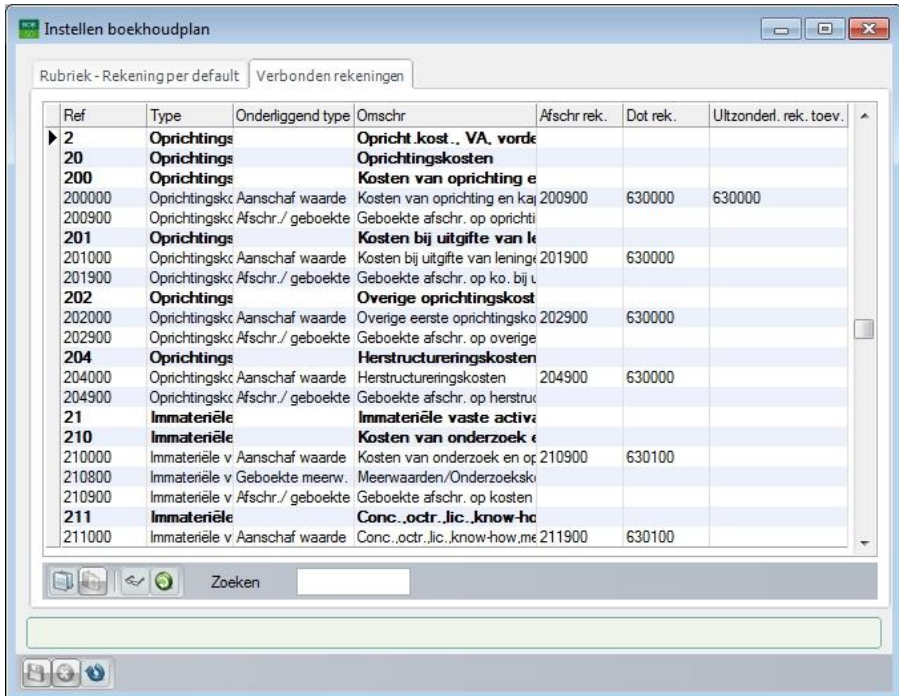
Als het goed geen specifieke boekingen vereist, worden deze rekeningen afgeleid van de eigenschappen van de boekingsrekening van de aankoopwaarde van het goed of, standaard, van de automatische rekeningen van de module vaste activa volgens het type boekingsrekening van de aankoopwaarde van het goed, namelijk: **Materiële vaste activa**, **Immateriële vaste activa**, **Financiële vaste activa** of **Oprichtingskosten vaste activa**.

The screenshot shows the 'Instellen boekhoudplan' window with the following data:

Rubriek	Rekening per default	Verbonden rekeningen
Rubriek 20 - Oprichtingskosten		
Afschr. dot./waardevermind.	630000	Afschr. dot./uitz. waardevermind.
		660000
Rubriek 21 tot 22 - Immateriële vaste activa		
Afschr. dot./waardevermind.	630200	Afschr. dot./uitz. waardevermind.
		660100
Gerealiseerde meerwaarde	763000	Gerealiseerde minderwaarde
		663000
Rubriek 23 tot 27 - Materiële vaste activa		
Afschr. dot./waardevermind.	630200	Afschr. dot./uitz. waardevermind.
		660200
Gerealiseerde meerwaarde	763100	Gerealiseerde minderwaarde
		663100
Rubriek 28 - Financiële vaste activa		
Afschr. dot./waardevermind.	656000	Afschr. dot./uitz. waardevermind.
		660300
Gerealiseerde meerwaarde	763200	Gerealiseerde minderwaarde
		663300
Transfer van resultaat		
Transfer naar het resultaat	748100	
Dotations aux amort. / frais d'établiss.		

Toegang: Vaste activa | Extra | Instellen van het boekhoudplan.





De automatische rekeningen van de module vaste activa kunnen worden geïnstalleerd via het tabblad **Rubriek – Rekening per default** van het venster **Instellen boekhoudplan**. Via dit tabblad wordt ook de standaard boekingsrekening van de **Transfer naar het resultaat** voor tegenboekingen geïnstalleerd. Alle rekeningen kunnen manueel worden geïnstalleerd of automatisch via de standaardrekeningen van het programma. Klik hiervoor eenvoudig op de knop .



Ref	Type	Onderliggend type	Omschr	Afschr rek.	Dot rek.	Uitzonderf. rek. toev.
2	Oprichtings		Opricht.kost., VA, vord			
20	Oprichtings		Oprichtingskosten			
200	Oprichtings		Kosten van oprichting e			
200000	Oprichtingskcc	Aanschaf waarde	Kosten van oprichting en kaj	200900	630000	630000
200900	Oprichtingskcc	Afschr./geboekte	Geboekte afschr. op oprichti			
201	Oprichtings		Kosten bij uitgifte van k			
201000	Oprichtingskcc	Aanschaf waarde	Kosten bij uitgifte van lening	201900	630000	
201900	Oprichtingskcc	Afschr./geboekte	Geboekte afschr. op ko. bij u			
202	Oprichtings		Overige oprichtingskost			
202000	Oprichtingskcc	Aanschaf waarde	Overige eerste oprichtingsko	202900	630000	
202900	Oprichtingskcc	Afschr./geboekte	Geboekte afschr. op overige			
204	Oprichtings		Herstructureeringskosten			
204000	Oprichtingskcc	Aanschaf waarde	Herstructureeringskosten	204900	630000	
204900	Oprichtingskcc	Afschr./geboekte	Geboekte afschr. op herstruc			
21	Immateriële		Immateriële vaste activ			
210	Immateriële		Kosten van onderzoek €			
210000	Immateriële v	Aanschaf waarde	Kosten van onderzoek en op	210900	630100	
210800	Immateriële v	Geboekte meerw.	Meerwaarden/Onderzoeksk			
210900	Immateriële v	Afschr./geboekte	Geboekte afschr. op kosten			
211	Immateriële		Conc.,octr.,lic.,know-hc			
211000	Immateriële v	Aanschaf waarde	Conc.,octr.,lic.,know-how,me	211900	630100	

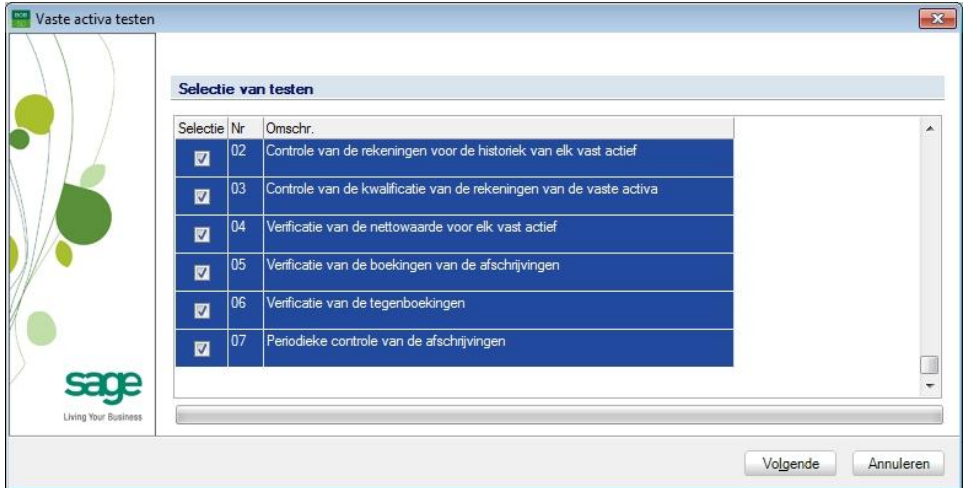
In hetzelfde venster maakt het tabblad **Verbonden rekeningen** het mogelijk om de aankooprekeningen van vaste activa te linken aan afschrijvingen, dotaties aan afschrijvingen en dotaties aan uitzonderlijke afschrijvingen. Dit venster biedt het voordeel dat het boekhoudplan wordt weergegeven in de vorm van een grid. Dit vergemakkelijkt de toekenning van specifieke rekeningen aan de aankooprekeningen van vaste activa.

Deel 6 -Het menu Extra

Onder de grid maken drie knoppen het mogelijk om de eigenschappen van een rekening te kopiëren () om ze toe te kennen aan een andere rekening () en ofwel alle rekeningen van het boekhoudplan weer te geven (), ofwel enkel de rekeningen van het **Type Vaste activa** (). In de boekhouddossiers die worden bijgehouden volgens de Belgische wetgeving, maakt een vierde knop () het bovendien mogelijk om aan een rekening het type en het sub-type toe te kennen die overeenstemmen met haar rubriek (bepaald door de eerste twee cijfers van het nummer).

Tests van vaste activa

Sage BOB 50 stelt enkele tests voor om de coherentie van de gegevens te controleren.



Toegangspad: Vaste activa | Extra | Testen van vaste activa.

Het venster **Testen van vaste activa** stelt eerst voor om de uit te voeren tests te selecteren en geeft er vervolgens het positieve of negatieve resultaat van weer door bij elke test respectievelijk  of  te plaatsen.

De volgende tests zijn beschikbaar:

- **Controle van het bestaan van de rekeningen voor alle vaste activa:** controleert of de rekeningen afschrijvingen, dotaties aan de afschrijvingen en dotaties aan de uitzonderlijke afschrijvingen werden bepaald voor de vaste activa die specifieke rekeningen vereisen.
- **Controle van de rekeningen voor de historiek van elk vast actief:** controleert of een afschrijvingsrekening en een rekening dotaties aan de afschrijvingen is aangeduid op elke lijn van de historiek van de vaste activa.
- **Controle van de kwalificatie van de rekeningen van de vaste activa:** controleert de subtypes van de algemene rekeningen die zijn ingevuld in de bestanden van de vaste activa, namelijk of de vaste activarekening gekwalificeerd is als **Aanschaffingswaarde** en of de afschrijvingsrekeningen gekwalificeerd zijn als **Afschr./Waardevermindering**.

Deel 6 -Het menu Extra


- **Verificatie van de nettowaarde voor elk vast actief:** controleert of de nettowaarde van de vaste activa positief is.
- **Verificatie van de boekingen van de afschrijvingen** controleert of alle afschrijvingsboekingen zijn geregistreerd in de boekhouding.
- **Verificatie van de tegenboekingen:** controleert of de tegengeboekte vaste activa niet meer worden afgeschreven na hun tegenboeking.
- **Periodieke controle van de afschrijvingen:** controleert of de periodieke verrichtingen de afschrijvingen omvatten van alle af te schrijven vaste activa.

Beheer van de jaarlijkse dotaties


● Berekening van de jaarlijkse dotaties

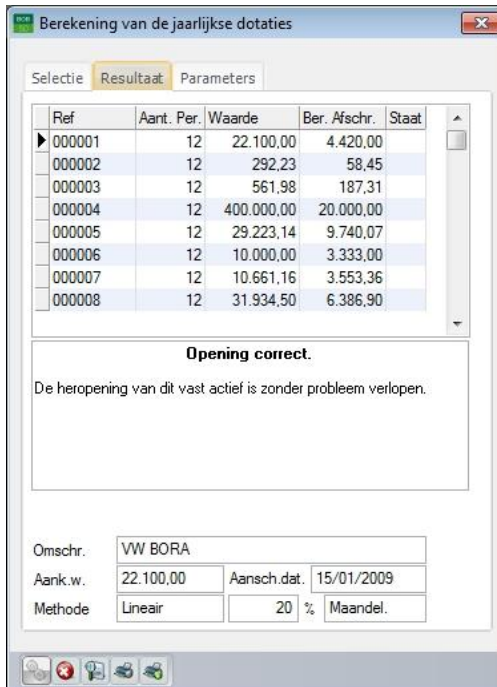
Voor de vaste activa worden de boekjaren geopend via het venster **Berekening van de jaarlijkse dotaties**.

Toegangspaden:

- De knop  van de werkomgeving **Beheer vaste activa**;
- Vaste activa | Extra | Berekenen jaarlijkse dotaties.

In dit venster is de informatie onderverdeeld in tabbladen:


- **Selectie:** selectie van het **Boekjaar** waarvan de dotaties aan de afschrijvingen moeten worden berekend. De lijst van de voorgestelde boekjaren stemt overeen met de geopende boekjaren. De berekening wordt gestart met de knop  (of <Alt>+<G>).



Ref	Aant. Per	Waarde	Ber. Afschr.	Staat
▶ 000001	12	22.100,00	4.420,00	
000002	12	292,23	58,45	
000003	12	561,98	187,31	
000004	12	400.000,00	20.000,00	
000005	12	29.223,14	9.740,07	
000006	12	10.000,00	3.333,00	
000007	12	10.661,16	3.553,36	
000008	12	31.934,50	6.386,90	

Opening correct.
De heropening van dit vast actief is zonder probleem verlopen.

Omschr.: VW BORA
 Aank.w.: 22.100,00 Aansch.dat.: 15/01/2009
 Methode: Lineair 20 % Maandel.

- **Resultaat:** geeft een overzichtsgrid van de jaarlijkse dotaties weer. Het geeft voor elk vast actief de referentie (**Ref.**), het aantal periodes dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de jaarlijkse dotatie (**Aant. Per.**), de **Waarde** van de aankoop en de bedragen die moeten worden afgeschreven in de loop van het boekjaar (**Ber. Afschr.**). De gegevens in de detailzone in het onderste gedeelte van het tabblad hebben betrekking op het goed waarvan de lijn werd geselecteerd in de grid van de jaarlijkse dotaties. Het geeft de **Omschrijving**, **Aankoop waarde** en **Aanschaffingsdatum** alsook de **Methode** van afschrijving weer. Ten slotte kunnen al deze gegevens worden afgedrukt via de knop  (of <Alt> + <P>) van de werkbalk van het venster.

◆ Wijziging van de jaarlijkse dotaties

Het venster **Raadplegen jaarlijkse dotaties** werd eerder beschreven in het deel over [Openingsverrichtingen van een boekjaar](#).




Gegevensimport

● Recuperatie bestaande tabellen

Het venster **Recuperatie van bestaande tabel** maakt het mogelijk om de vaste activa die moeten worden beheerd door de module vaste activa van Sage BOB 50, manueel in te voeren of te importeren uit een Excel-bestand.

Toegangspad: Vaste activa | Extra | Recuperatie bestaande tabellen.

Dit venster ziet er quasi hetzelfde uit als het venster voor de ingave van [Nieuwe vaste activa](#) dat eerder werd beschreven in [het menu Ingaven](#). In een aantal extra velden kunnen, voor elk goed, de restwaarde (**Restwaarde**), het totale bedrag van de afschrijvingen (**Tot. Afgeschr.**) en, in voorkomend geval, de aankoopwaarde die overeenstemt met het tegengeboekte gedeelte (**Tegengeboekt**) worden ingevoerd.

Op de werkbalk opent de knop  het venster **Een vast actief toevoegen via een aankoopboeking**. Dit geeft, voor de geselecteerde periodes, de lijst van de documenten waarin de bedragen werden geboekt op een algemene rekening van het **Type Vaste activa** en het **Sub-type Aanschaffingswaarde**, om de aankoopfacturen van het goed te vinden en te selecteren zodat de tabel van de **Vaste activa** automatisch vooraf wordt ingevuld met de gegevens die er geregistreerd zijn. De knop  (of <Alt> + <E>) opent het venster **Recuperatie van bestaande tabel** zodat gegevens uit een Excel-bestand kunnen worden geïmporteerd. Dit venster wordt later beschreven. De knop  (of <Alt> + <A>) opent het voorbeeldvenster van de **Afschrijvingstabel** die overeenstemt met de ingegeven vaste activa. Deze tabel werd eerder beschreven in [het menu Afdrukken](#).




Recuperatie van gegevens van een Excel-bestand

Het venster **Recuperatie van bestaande tabel** maakt het mogelijk om in Sage Bob 50 automatisch vaste activa te importeren die zijn geregistreerd in een Excel-bestand.

In dit venster duiden twee knoppen de plaats aan waar de gegevens zich bevinden. U kunt kiezen uit **Lezen vanuit een bestand** of **Lezen vanuit het klembord**. Twee velden geven aan op welke lijn zich de **Titel lijn** bevindt en op welke lijn de eerste gegevenslijn (**Recupereren vanaf**).

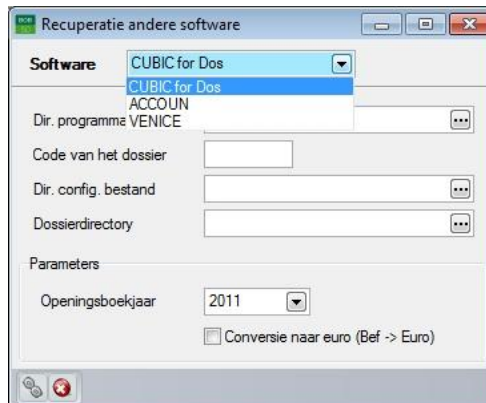
Na lezing van de gegevens geeft Sage BOB 50 ze rechtstreeks weer in het raadplegingsgrid van het middelste gedeelte van het venster. U kunt ze hier bekijken en, indien nodig, wijzigen voordat ze worden geïmporteerd in Sage BOB 50.

De grid **Overeenkomst van de kolommen** ten slotte geeft het verband tussen de kolommen van het Excel-bestand en de velden van Sage BOB 50 aan. In dit grid stemt de kolom **Beschr.** overeen met de velden van het venster **Recuperatie van een bestaande tabel**. Voor elk veld kunt u in de kolom **Type** bepalen of de toe te kennen waarde moet worden gerecupereerd van een **Kolom** van het Excel-bestand die wordt bepaald als een **Constante** of **Automatisch** wordt berekend door Sage BOB 50. De kolom van de Excel-tabel (of de constante) die in aanmerking moet worden genomen, moet aangegeven zijn in de kolom **Waarde**. In dit veld kunt u ofwel een waarde invoeren, ofwel deze gewoon selecteren in de bijhorende keuzelijst. U kunt een kolom uit de Excel-tabel ook selecteren door ze gewoon te slepen en neer te zetten.

In de werkbalk test de knop  de samenhang van de aldus bepaalde correspondentie. De knop  (of <Alt>+<G>) lanceert de recuperatie van de gegevens in Sage BOB 50. Het resultaat van de verrichting wordt weergegeven in het venster **Recuperatie van een bestaande tabel** waar de knop  (of <Alt> + <A>) een voorbeeldvenster weergeeft van de **Afschrijvingstabel** die overeenstemt met de gerecupereerde vaste activa. Deze tabel werd eerder beschreven in [het menu Afdrukken](#).

◆ Recuperatie van gegevens van een ander programma

Het venster **Recuperatie andere software** maakt het mogelijk om in Sage Bob 50 automatisch vaste activa te importeren die eerder werden beheerd met een ander boekhoudprogramma, namelijk: CUBIC for Dos, CED Accon en VENICE.





Toegang: Vaste activa | Extra | Recuperatie externe gegevens.

In dit venster moeten de volgende gegevens worden ingevuld om de import in Sage BOB 50 mogelijk te maken: de toegangspaden naar het programma (**Dir. Programma**), het configuratiebestand (**Dir. config. bestand**) en naar het dossier (**Dossierdirectory**), de **Code van het dossier** en het boekjaar waarin de verrichtingen in Sage BOB 50 worden gestart (**Openingsboekjaar**).

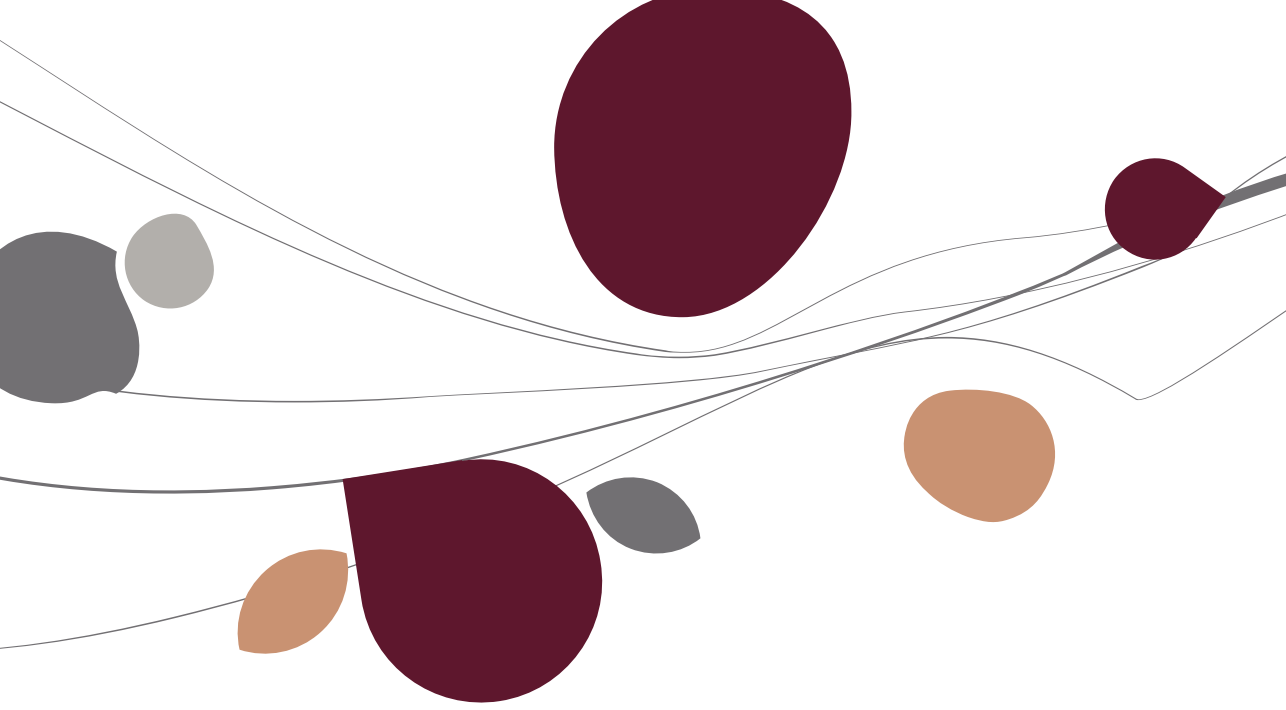
Bij recuperatie van gegevens van CUBIC moeten de vaste activa in dit programma worden afgesloten en zich in een nieuw boekjaar zonder berekeningen bevinden, voordat ze aan de module vaste activa van Sage BOB 50 kunnen worden overgedragen.

Deel 6 -Het menu Extra

De gegevensrecuperatie wordt gestart met de knop  (of <Alt>+<G>) en eindigt met de weergave van het resultaat via het venster **Recuperatie van een bestaande tabel**, waar de knop  (of <Alt> + <A>) een voorbeeldvenster weergeeft van de **Afschrijvingstabel** die overeenstemt met de gerecupereerde vaste activa. Deze tabel werd eerder beschreven in [het menu Afdrukken](#).

Deel 7 - Het menu Instellingen



In het venster Opties, dat met name bereikbaar is via het menu Instellingen van de algemene configuratie, is een deel gewijd aan de module vaste activa.



Opties

Via het venster **Opties** kunnen de algemene werkingsparameters van de module **Vaste activa** worden geïnstalleerd.

Toegang:

- De knop  **Configuratie** van de werkomgeving **Beheer van de vaste activa**;
- Algemene configuratie | Instellingen | Opties;
- De knop  van het besturingsmenu van het tabblad **Algemene configuratie**.

Het deel van dit venster dat gewijd is aan de opties van de module vaste activa, bestaat uit vier gedeelten:

1. Algemene instellingen

- **Automatische nummering:** als dit vakje is aangevinkt, wordt de referentie van elk nieuw goed automatisch gegenereerd op basis van de referentie van het laatst aangemaakte goed die met één eenheid wordt verhoogd.
- **Volledige annuïteit:** als dit vakje is aangevinkt, kan worden aangegeven dat voor elk nieuw goed de afschrijving van het eerste jaar standaard moet worden berekend alsof het goed werd verworven op de eerste dag van het boekjaar.
- **Recuperatie CN's:** als dit vakje is aangevinkt, kan bij de invoer van het document een goed worden ingegeven waaraan een creditnota is verbonden. Het goed heeft een negatieve aankoopwaarde en kan worden verbonden aan het hoofdzakelijk vast actief waarop het betrekking heeft.
- **Autom. Activeren van goederen:** als dit vakje is aangevinkt, kan de stap activering van de nieuwe aankopen na de invoer van een nieuw vast actief, worden overgeslagen. De goederen worden bij hun registratie automatisch geactiveerd en bevinden zich dus in de berekening van de dotaties.
- **Minimum af te schrijven saldo:** betreft het laatste afschrijvingsjaar van het goed. Via deze optie kunt u het percentage van de aankoopwaarde aangeven dat minstens het in het laatste jaar af te schrijven bedrag moet bevatten. Onder dit percentage wordt dit bedrag gevoegd bij het bedrag dat moet worden afgeschreven over het jaar dat oorspronkelijk overeenstemt met het voorlaatste afschrijvingsjaar.

2. Degressief:

- **Automatische overgang naar lineair:** als dit vakje is aangevinkt, kunnen de afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode in plaats van de oorspronkelijk geselecteerde degressieve methode als de degressief berekende afschrijving lager wordt dan de lineaire afschrijving.
- **Limiettype:** waarde (aankoopwaarde of restwaarde) op basis waarvan de afschrijvingslimiet moet worden berekend.
- **Limiet:** het maximumpercentage van de aankoopwaarde (of restwaarde) dat het af te schrijven bedrag mag vertegenwoordigen.

3. Aanmaken DP

- **Dagboek:** referentie van het boekhoudkundige dagboek dat standaard moet worden gebruikt voor de registratie van de diverse verrichtingen die worden gegenereerd door de module vaste activa.
- **Detail per vaste activa:** als dit vakje is aangevinkt, kunnen de diverse verrichtingen worden gegenereerd door ze onder te verdelen per vast actief in plaats van enkel per algemene vaste activarekening.
- **Afschrijving, Uitzonderlijke afschrijving, Tegenbkg:** algemene commentaar bij de verschillende boekingscategorieën.

4. Assistent

- **Ingaven wijzigingen rubriek:** als dit vakje is aangevinkt, kan de ingave van de wijzigingen van rubrieken worden opgenomen in de stappen die worden voorgesteld door de assistent **Aanmaken vaste activa**.
- **Ingaven wijzigingen methode:** als dit vakje is aangevinkt, kan de ingave van de wijzigingen van methodes worden opgenomen in de stappen die worden voorgesteld door de assistent **Aanmaken vaste activa**.

Praktische handleiding

Dankzij deze module van Sage BOB 50 wordt het beheer van uw vaste activa kinderspel. De module werd van a tot z herzien voor een optimaal gebruiksgemak, zonder in te boeten aan functionaliteit.

Deze praktische handleiding van de module vaste activa van Sage BOB 50 is bestemd voor alle gebruikers. Ze is zeer vlot leesbaar en vergt geen enkele bijzondere vereiste voorkennis, behalve dan een zekere kennis van de regels van het boekhoudkundig beheer van de vaste activa.

De handleiding bevat de beschrijvingen van de verschillende vensters die specifiek zijn voor de module vaste activa van Sage BOB 50. Geen enkel veld, geen enkel commando van deze module zal nog geheimen voor u hebben!

Aarzel niet om de startgids van Sage BOB 50 te raadplegen voor meer uitleg over de betekenis en werking van de standaardelementen van het programma.